




# MANUAL DE CONSULTA Y PROCEDIMIENTOS


¿A QUIÉN DEBO ACUDIR?  
RUTAS DE ACOMPAÑAMIENTO

## CONSULTAS ADMINISTRATIVAS

Conoce nuestro EQUIPO ADMINISTRATIVO

ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	CONTACTO
Asist. de Tesorería y Cartera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultas de información de pagos.</li> <li>Solicitud de paz y salvos.</li> <li>Certificaciones para declaración de renta.</li> <li>Contratación y consultas de servicio de alimentación.</li> </ul>	 <b>María Almeida</b> <a href="mailto:malmeida@cem.edu.co">malmeida@cem.edu.co</a> 601 794 4909 Ext. 2001
Direc. Administrativa	Asuntos financieros y económicos	<b>Miyoly Becerra</b> <a href="mailto:mbecerra@cem.edu.co">mbecerra@cem.edu.co</a> 601 794 4909 Ext. 2002

## CONSULTAS ASISTENTE ACADÉMICA

ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	CONTACTO
Asistente Académica.	Recibe la ausencia del estudiante (de uno o dos días). <i>Esta debe ser enviada también al Guía Titular correspondiente.</i>	 <b>Deny Luz Madera</b> <a href="mailto:dmadera@cem.edu.co">dmadera@cem.edu.co</a> 601 794 4909 Ext. 2003 Cel: 313 246 0884
	Solicitud de correos o teléfonos de padres, delegados de grupo y cumpleaños	
	<b>Aviso de salida anticipada del colegio.</b> <b>NOTA:</b> (Recoger la autorización de salida en el área administrativa para <b>presentarla obligatoriamente</b> en portería al salir). Si el estudiante es de RUTA, privada o de TEM Colombia, el <b>padre debe informarles directamente antes de la 1:00 PM.</b>	
	<b>Solicitud de certificados de estudio, de notas y trámites de visa.</b> Se deben solicitar con anticipación, ya que se entregan en el transcurso de 3 a 4 días hábiles. <b>Nota:</b> cada certificado tiene un costo y será informado al momento de la solicitud.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos y contratos de Matriculas.</li> </ul>	

# NOVEDADES DE RUTA ESCOLAR



ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	CONTACTO
<p><b>Coordinador de TEM para el Colegio</b></p> <p><b>NOTA:</b> El colegio no tiene injerencia en este tipo de trámites.</p> <p>Las novedades de la ruta las deben informar directamente a TEM Colombia antes del medio día.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No asistencia en ruta en la mañana o en la tarde.</li> <li>• Solicitud de cupo en rutas.</li> <li>• Llevar al estudiante a otra dirección.</li> <li>• Cambio de ruta.</li> <li>• Invitado de ruta.</li> <li>• Pagos y consultas sobre el servicio de transporte.</li> </ul>	<p><b>Sr. Alfonso Rincón</b> info@temcolombia.com cel: 3142071016</p>

## NOVEDADES RUTA PRIVADA:

ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	CONTACTO
<p><b>Transportador de cada ruta privada</b></p> <p><b>NOTA:</b> El colegio no tiene injerencia en este tipo de trámites.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No asistencia en ruta en la mañana o en la tarde.</li> <li>• Solicitud de cupo en rutas.</li> <li>• Llevar al estudiante a otra dirección.</li> <li>• Cambio de ruta.</li> <li>• Pagos y consultas sobre el servicio de transporte.</li> <li>• Solicitud para viajar esporádicamente en ruta TEM. Comunicarse directamente con el coordinador de TEM (Sr. Alfonso Rincón <a href="mailto:info@temcolombia.com">info@temcolombia.com</a> - cel: 3142071016)</li> </ul>	<p><b>Servicio de Ruta Privada</b></p>

## NOVEDADES DE CARRO:

ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	CONTACTO
<p><b>Asistente Académica.</b></p>	<p><b>Si un estudiante va a salir con un adulto distinto al acudiente autorizado,</b> debe enviar un correo a la asistente académica con copia al guía titular indicando el nombre y el doc. de identidad que lo(a) recogerá.</p>	<p><b>Deny Luz Madera</b> <a href="mailto:dmadera@cem.edu.co">dmadera@cem.edu.co</a> Ext. 2003 Cel: 313 246 0884</p>



## COORDINACIONES

CICLO	COORDINACIÓN	CONTACTO
CASA DE LOS NIÑOS	Ana Maria Sorzano	<a href="mailto:amsorzano@cem.edu.co">amsorzano@cem.edu.co</a>
TALLER 1 Y 2	<p><b>Martha Vanessa Torres.</b> Coord. Académica</p> <p><b>Taller 1 - Paula Tovar</b> Coord. de Convivencia y Psicología.</p> <p><b>Taller 2 - Luisa F. Monroy</b> Coord. de Convivencia y Psicología</p>	<p><a href="mailto:mtorres@cem.edu.co">mtorres@cem.edu.co</a></p> <p><a href="mailto:mptovar@cem.edu.co">mptovar@cem.edu.co</a></p> <p><a href="mailto:lfmonroy@cem.edu.co">lfmonroy@cem.edu.co</a></p>
TALLER 3, 4 y 5  (5B - 11°)	<p><b>Mauricio Lora</b> Coord. Académico</p> <p><b>Giovanna Rebolledo</b> Coord. de Convivencia y Psicología.</p> <p><b>Valentina Sarria - Psicología.</b></p>	<p><a href="mailto:mloraa@cem.edu.co">mloraa@cem.edu.co</a></p> <p><a href="mailto:grebolledo@cem.edu.co">grebolledo@cem.edu.co</a></p> <p><a href="mailto:vsarrias@cem.edu.co">vsarrias@cem.edu.co</a></p>

## CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	DIRIGIRSE A:
Casa de los Niños	Separar el día en que vendrán los padres del estudiante, para celebrar el cumpleaños en el ambiente.	Guía titular
Taller 1 y 2	Los padres consultarán con el guía titular, la fecha de celebración y envío de la torta o alimento de cumpleaños para compartir con el grupo. (No asisten las familias)	Guía titular



# CONSULTAS ÁREA ACADÉMICA Y DE CONVIVENCIA

ENVIAR LA INFORMACIÓN A LA PERSONA  
O AL ÁREA QUE CORRESPONDA



SITUACIÓN	DIRIGIRSE A TRAVÉS DE PHIDIAS:
Relaciones entre los estudiantes (conflictos o peleas) dificultades de comportamiento.	Guía titular de su hijo(a) con copia a la coordinadora de convivencia y psicología del ciclo
Eventos o cambios en el sistema familiar y/o personal: separaciones, muertes, nuevo bebé, robos. Percepción de cambios en el comportamiento del estudiantes en casa: miedos, rabias, obsesiones.	Guía titular de su hijo(a) con copia a la cordinadora de convivencia y psicóloga del ciclo
Dudas en tareas o investigaciones	Guía del área correspondiente
Situaciones de acompañamiento en alimentación	Informar a Coord. de Convivencia con copia <b>EKISALUD (Enfermería)</b>
Seguimiento académico de los estudiantes (Informes trimestrales, retroalimentación académica, ajustes curriculares, programas de extensión, electivas y profundizaciones.	Informar al Coord. Académico(a) del ciclo correspondiente.
Incapacidades médicas y ausencias prolongadas (Viajes, enfermedad, calamidad familiar)	Guía titular con copia a Coord. Académico(a) <b>Nota:</b> Toda incapacidad médica se debe enviar al Coord. Académico con copia a <b>EKISALUD (Enfermería) y Asist. Académica</b>






## CONSULTAS APOYO ACADÉMICO Y COMUNICACIONES

ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	DIRIGIRSE A:
Admisiones y Apoyo Institucional	Solicitud de documentos: (Certificados de buena conducta y/o diligenciamiento de formatos para otros colegios. Por favor copiar al coordinador académico de cada ciclo.	 <p><b>Edna Yolanda Murcia</b> admisiones@cem.edu.co 601 794 4909 Ext. 2005</p>
	Proceso de Admisiones Anuales	
Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información página web o redes sociales institucionales.</li> <li>• Anuario Mi Historia Montessori (temas y pautas publicitarias anuario)</li> </ul>	 <p><b>Luisa Fda. Rivera</b> lfrivera@cem.edu.co</p>
Vida Estudiantil y Comunitaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campamentos y Encuentros Vitales</li> <li>• Salidas Pedagógicas</li> <li>• Sports Camp</li> <li>• Clases Suzuki</li> </ul>	 <p><b>Ricardo Umaña</b> rumana@cem.edu.co Cel: 3148299390</p>
Extracurriculares y Servicio Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades Extracurriculares</li> <li>• Servicio Social</li> </ul>	 <p><b>Ingrid Bautista</b> ibautista@cem.edu.co 601 794 4909 Ext. 2003 Cel: 3132375743 (Llamar por whatsapp)</p>


## CONSULTAS SISTEMAS Y SOPORTE A PHIDIAS



ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	DIRIGIRSE A:
<b>Sistemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte de Phidias</li> <li>• Soporte en contraseñas, correos, usuario etc.</li> </ul>	 <p><b>Sergio Suárez</b> soporte@cem.edu.co 601 794 4909 Ext. 2007</p>



## CONSULTAS APOYO ENFERMERÍA, NUTRICIÓN

ÁREA ENCARGADA	SITUACIÓN	DIRIGIRSE A:
<b>EKISALUD Enfermería</b> Enviar info. con copia al Guía Titular y Coord. Academico(a)	Consulta sobre administración de medicamentos y condiciones médicas especiales	 <b>Catalina Vargas</b> cvargas@cem.edu.co enfermeria@cem.edu.co 601 794 4909 Ext. 2006 <b>EKI-Salud: 3114493010</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alergias</li><li>• Intolerancia de Alimentos</li><li>• Condiciones de salud especiales</li></ul>	
<b>NUTRICIÓN</b> Con copia a Enfermería y al Guía Titular	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dudas en menús</li><li>• Alimentación especial</li><li>• Menú Escolar</li></ul>	

### Muchas Gracias

Esperamos que esta información los oriente para hacer más sencilla y efectiva la comunicación con nuestros colaboradores.

