

MANUAL DE CONVIVENCIA



AÑO ESCOLAR

2025-2026

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 2 del año 2025-2026

(Dado a los 13 días del mes de junio del 2025)

Por la cual se adopta el Reglamento o Manual de Convivencia para la comunidad del Colegio Bilingüe Ekirayá Educación Montessori para el año escolar 2025-2026.

La rectora del Colegio Bilingüe Ekirayá Educación Montessori

CONSIDERANDO:

Que los artículos 87 de la Ley General de Educación de 1994, 14 y 17 del Decreto 1860 del mismo año, exigen la redacción de un Reglamento o Manual de Convivencia para las instituciones educativas, que debe ser incluido en el Proyecto Educativo Institucional y debe responder a las necesidades de La Comunidad Educativa;

Que el Proyecto Educativo Institucional, de acuerdo con los artículos 144 y 23 de la misma ley y decreto, establece como función del Consejo Directivo adoptar el Manual de Convivencia

Que, teniendo en cuenta las consideraciones hechas por los integrantes del Consejo Directivo quienes revisaron el Manual del año 2024-2025 y partir de las consideraciones y propuestas a que llegaron los integrantes de este Consejo para la inclusión de algunos ajustes,

RESUELVE:

Artículo 1: Derogar las anteriores versiones del Manual de convivencia, así como las normas y actuaciones que no correspondan con el presente Manual.

Artículo 2: Dar a conocer el presente Manual de Convivencia a toda la comunidad educativa para su conocimiento y cumplimiento.

Artículo 3: Remitir la presente resolución y versión del nuevo Reglamento o Manual de Convivencia a la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Dado en La Calera (Cundinamarca), a los 13 días del mes de junio de 2025.

Natalia Medders Botero

Rectora Colegio Bilingüe Ekirayá. Educación Montessori

RESOLUCIÓN RECTORAL	2
PREAMBULO	10
LA FLOR DE LA PAZ Y SUS PÉTALOS DE CONCIENCIA	11
LINEAMIENTOS FUNDAMENTALES	13
TÍTULO I	14
COMUNIDAD EDUCATIVA	14
CAPÍTULO 1	14
LA INSTITUCIÓN	14
Artículo 1. IDENTIFICACIÓN	14
Artículo 2: HORARIO	14
Artículo 3. SÍMBOLOS	14
CAPÍTULO 2	16
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	16
Artículo 4. MISIÓN	16
Artículo 5. VISIÓN	16
Artículo 6. VALORES	16
TÍTULO II	17
DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EKIRAYÁ	17
CAPÍTULO 1	17
LOS ESTUDIANTES	17
Artículo 7. Derechos de los Estudiantes	17
Artículo 8. Deberes de los Estudiantes	18
CAPÍTULO 2	20
LOS PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES	20
Artículo 9. Derechos de los Padres de Familia y Acudientes	20
Artículo 10. Deberes de los Padres de Familia o Acudientes	20
CAPÍTULO 3	22
Los Guías	22
Artículo 11. Derechos de los Guías	22
Artículo 12. Deberes y responsabilidades de los Guías	23

TÍTULO III	25
DESARROLLO DE CONCIENCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR	25
SISTEMA INSTITUCIONAL PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR	25
CAPÍTULO 1	25
CONVIVENCIA ESCOLAR Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	25
CAPÍTULO 2	27
INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR	27
CAPÍTULO 3	27
DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	27
CAPÍTULO 4	30
PRINCIPIOS DEL SISTEMA	30
CAPÍTULO 5	31
RESPONSABILIDADES QUE DEBE ASUMIR LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARA GARANTIZAR LA CONVIVENCIA ESCOLAR	31
CAPÍTULO 6	34
CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR	34
CAPÍTULO 7	35
PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR	35
PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO I	35
PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO II	36
PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO III	37
CAPÍTULO 8	39
RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR	39
COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL	39
PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL	40
INTERVENCIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA	40
GARANTÍA DE DERECHOS Y APLICACIÓN DE PRINCIPIOS	41
CAPÍTULO 9	41
PROTOCOLO DE ATENCIÓN A SITUACIONES DE VIOLENCIA SEXUAL	41

CAPÍTULO 10	42
PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE CONSUMO DE SPA	42
CAPÍTULO 11	44
PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE CONDUCTA SUICIDA	44
TÍTULO IV	46
DEBIDO PROCESO PARA EL DESARROLLO DE CONCIENCIA Y MANEJO DE FALTAS	46
CAPÍTULO 1	46
NORMAS Y DISCIPLINA	46
CAPÍTULO 2	47
DEBIDO PROCESO EN EL COLEGIO	47
CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES:	48
CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:	48
CAPÍTULO 3	49
FALTAS POR SITUACIONES TIPO I.	49
1. Faltas Leves:	49
2. Faltas Graves:	52
CAPÍTULO 4	54
FALTAS POR SITUACIONES TIPO II.	54
CAPÍTULO 5	56
FALTAS POR SITUACIONES TIPO III	56
CAPÍTULO 6	57
CONDUCTO REGULAR PARA EL MANEJO DE FALTAS E INICIO DE DEBIDO PROCESO	57
1. Primera Instancia: FALTAS POR SITUACIONES TIPO I (LEVES)	57
2. Segunda Instancia: FALTAS POR SITUACIONES TIPO I (GRAVES) Y FALTAS POR SITUACIONES TIPO II	58
3. Tercera Instancia: FALTAS POR SITUACIONES TIPO III	58
CAPÍTULO 7	59
CONSECUENCIAS QUE SE DERIVAN POR COMETER UNA FALTA	59
CAPÍTULO 8	60
RECURSOS	60
TITULO V	61

GOBIERNO ESCOLAR	61
CAPÍTULO 1	61
RECTORÍA	61
Artículo 39. DEFINICIÓN	61
Artículo 40. FUNCIONES	61
CAPÍTULO 2	62
CONSEJO DIRECTIVO	62
Artículo 41. DEFINICIÓN	62
Artículo 42. CONFORMACIÓN	62
Artículo 43. FUNCIONES	63
Artículo 44. ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES	63
CAPÍTULO 3	64
CONSEJO ACADÉMICO	64
Artículo 45. DEFINICIÓN	64
Artículo 46. CONFORMACIÓN	64
Artículo 47. FUNCIONES	64
CAPÍTULO 4	65
CONSEJO DE ESTUDIANTES	65
Artículo 48. DEFINICIÓN	65
Artículo 49. CONFORMACIÓN	65
Artículo 50. FUNCIONES	65
CAPÍTULO 5	66
PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES	66
Artículo 54. DEFINICIÓN	66
Artículo 55. FUNCIONES	66
Artículo 56. PERFIL DEL CANDIDATO	66
Artículo 57. ELECCIÓN Y POSESIÓN	67
CAPÍTULO 6	69
DELEGADOS	69
Artículo 58. DEFINICIÓN	69

Artículo 59. PERFIL DEL CANDIDATO	69
Artículo 60. FUNCIONES	70
Artículo 61. ELECCIÓN Y POSESIÓN	70
CAPÍTULO 7	71
CONSEJO DE PADRES	71
Artículo 62. DEFINICIÓN	71
Artículo 63. CONFORMACIÓN	71
Artículo 64. ELECCIÓN	71
Artículo 65. REQUISITOS	71
Artículo 66. FUNCIONES	72
CAPÍTULO 8	73
COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA	73
Artículo 67. DEFINICIÓN	73
CAPÍTULO 9	75
COMISIÓN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	75
Artículo 70. CONTEXTUALIZACIÓN	75
Artículo 71. DEFINICIÓN	75
Artículo 72. CONFORMACIÓN	76
Artículo 73. FUNCIONES	76
CAPÍTULO 10	76
COMITÉ DE ADMISIONES	76
Artículo 74. DEFINICIÓN	76
Artículo 75. CONFORMACIÓN	76
Artículo 76. FUNCIONES	77
TITULO VI	77
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL COLEGIO	77
CAPÍTULO 1	77
ADMISIONES	77
CAPÍTULO 2	78
COSTOS EDUCATIVOS	78

Artículo 77. MATRÍCULA	78
Artículo 78. PENSIÓN	78
Artículo 79. COBROS PERIÓDICOS	79
Artículo 80. OTROS COBROS PERIÓDICOS	79
Artículo 81. RESUMEN DE COSTOS EDUCATIVOS	79
TÍTULO VII	82
SERVICIOS Y OTROS ASPECTOS DEL FUNCIONAMIENTO ESCOLAR	82
CAPÍTULO 1	82
OTROS SERVICIOS ESCOLARES	82
Artículo 82. ALIMENTACIÓN	82
Artículo 83. TRANSPORTE ESCOLAR	82
Artículo 84. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	82
Artículo 85. CLASES DE INSTRUMENTO CON EL MÉTODO SUZUKI	82
Artículo 86. PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN:	83
CAPÍTULO 2	83
PROCEDIMIENTOS ESCOLARES	83
Artículo 87. COMUNICACIÓN OFICIAL DEL COLEGIO	83
Artículo 88. MEDICAMENTOS Y RESTRICCIÓN DE ALIMENTOS	83
Artículo 89. JUGUETES	83
Artículo 90. CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS	83
Artículo 91. NOVEDADES EN EL TRANSPORTE ESCOLAR	84
Artículo 92. AUTORIZACIÓN DE SALIDA ANTICIPADA DEL COLEGIO	84
Artículo 93. RETARDOS	84
Artículo 94. AUSENCIAS	84
Artículo 95. ESPACIOS PERMITIDOS PARA LOS ESTUDIANTES	85
Artículo 96. VISITAS AL COLEGIO	85
Artículo 97. USO DE APARATOS ELECTRÓNICOS	85
Artículo 98. POLÍTICA PRELIMINAR DEL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) EN EL COLEGIO	88
Artículo 99. SALIDAS PEDAGÓGICAS	88

CAPÍTULO 5	89
LA CASA COMO ESPACIO PEDAGÓGICO: EDUCACIÓN VIRTUAL Y EDUCACIÓN CON ALTERNANCIA	89
TÍTULO VIII	90
REFORMAS AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA Y DISPOSICIONES FINALES	90
Artículo 100. REFORMA DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA	90
Artículo 101. INTERPRETACIÓN Y VACÍOS	90
Artículo 102. DELEGACIÓN RECTORAL	90
FUNDAMENTOS LEGALES	90
Anexo 1 - Educación Virtual y Alternancia	91
Artículo 103. CASOS DE EDUCACIÓN VIRTUAL CON O SIN ALTERNANCIA	91
Artículo 104. PROCEDIMIENTO PARA LA ACEPTACIÓN DE ESTUDIANTES EN EDUCACIÓN VIRTUAL CON O SIN ALTERNANCIA	92
Artículo 105. APLICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA EN EDUCACIÓN VIRTUAL CON O SIN ALTERNANCIA	92
Artículo 106. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL: EDUCACIÓN EN CASA	93
Artículo 107. REQUISITOS ESPECIALES A CUMPLIR EN CASA PARA QUE CEM PUEDA PROVEER EDUCACIÓN VIRTUAL	93
Artículo 108. COMPORTAMIENTO Y NORMAS DE USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	95
Anexo 2 – Protocolo de Atención Frente a Conductas Suicidas	96

PREÁMBULO

El Manual de Convivencia del **Colegio Bilingüe Ekirayá. Educación Montessori** tiene sus cimientos en dos pilares: La Flor de la paz y Los Lineamientos Fundamentales. Al ser una institución cuya intención es la *Educación para la paz*, hemos querido construir un documento en el marco del desarrollo de conciencia en todos y cada uno de los estamentos de nuestra comunidad. De este trabajo, se desprenden los deberes, derechos y responsabilidades de los estudiantes, padres de familia y guías; así como las normas, consecuencias y distintos procedimientos disciplinarios. Es muy importante que cada una de las personas que hacen parte del colegio conozcan y compartan intelectual y afectivamente estas directrices.

Por otro lado, la participación entre los padres de familia y el colegio es de libre elección y, como toda relación, es responsabilidad de ambas partes mantenerla viva y fortalecerla, sabiendo que cualquier inconformidad puede llevar a la decisión de finalizar dicha unión, siendo esta una opción válida para cualquiera de las partes. Nuestro mayor deseo es que los estudiantes que ingresan al colegio culminen sus estudios satisfactoriamente y, con el propósito de lograr este cometido, confiamos en que, entre todos, podamos cumplir con los contenidos presentados en este documento que está pensado con el único fin de llevar a nuestros estudiantes a la conquista de la libertad con límites y a una independencia en escenarios donde sus acciones, actitudes y comportamientos, estén basados en el respeto y cuidado de sí mismos y de los que los rodean de acuerdo también con el siguiente perfil de una Educación Montessori que se resume en:

1. Amor por el trabajo.
2. Seguridad y sentido del orden.
3. Profunda concentración espontánea.
4. Convivencia armónica, pacífica y cooperativa.
5. Respeto por sí mismo, el otro y el ambiente.
6. Independencia, iniciativa y perseverancia.
7. Autodisciplina espontánea.
8. Alegría de aprender y compartir.
9. Poder de actuar por una elección real.

10. Autoestima y confianza en sí mismo.

Este Manual de Convivencia, producto también de los aportes hechos por los diferentes miembros de la comunidad educativa Ekirayá, nos ayudará y facilitará una convivencia armónica en donde todas nuestras actuaciones (familia- colegio) estarán enmarcadas en todo momento desde los lineamientos fundamentales y los pétalos de conciencia de la flor de la paz.

LA FLOR DE LA PAZ Y SUS PÉTALOS DE CONCIENCIA

La palabra conciencia viene del latín *conscientita*, que significa, literalmente, *con conocimiento o conocimiento compartido*, hecho que le permite al individuo percibirse a sí mismo como alguien capaz de... Tenemos conciencia cuando sabemos lo que está aconteciendo en nuestro interior, le otorgamos un sentido y lo expresamos. Conciencia es entonces darse cuenta y, para lograrlo, es necesario observarnos y observar. Por esta razón, se necesita estar presentes y, ¿todo esto para qué?, para hacer elecciones que cuiden de nosotros, los otros y el entorno. De igual manera, siempre estamos eligiendo y, ¿cómo aprendemos a hacerlo?, utilizando nuestros propios errores y experiencias para crecer y avanzar. Sin embargo, también se nos da la oportunidad de aprender de los errores y experiencias de otros, hacerlo es sabio, lograrlo es libertad.

SIGNIFICADO DE LOS PÉTALOS DE CONCIENCIA

1. CONCIENCIA DE MÍ MISMO

Conciencia de mí mismo implica conocer quién soy y cómo soy, acción que conlleva trabajar la autoestima, cuidándome, practicando hábitos saludables y fortaleciendo aspectos como el perdón, la aceptación personal y la confianza en mí mismo para desarrollar mi potencial.

2. CONCIENCIA DE LAS RELACIONES

La conciencia de las relaciones supone una convivencia armónica basada en la tolerancia en un estado donde los seres humanos aprenden a resolver sus dificultades o conflictos mediante una comunicación asertiva y clara. Cada persona se desarrolla plenamente al relacionarse con el otro y, por medio de ese compartir, puede verse a sí mismo, al tiempo que aprende a convivir; de esa manera, adquiere más comprensión, entendimiento y empatía. Por eso, la primera relación y la más importante que poseemos es con nosotros mismos, debido a que no podemos dar de lo que no tenemos. Me amo para poder amar, me acepto para poder aceptar, me cuido para poder cuidar. La conciencia del otro es la base para alcanzar lo que María Montessori soñaba: *educación para la paz*. Siguiendo estos ideales, la meta por alcanzar en el eje conciencia

de las relaciones, es la convivencia armónica mediante la cooperación solidaria y honesta y, para lograrlo, se enfatizan dos grandes habilidades: el trabajo en equipo y el manejo pacífico de los conflictos.

3. CONCIENCIA CULTURAL Y DE APRENDIZAJE

Cultura es el desarrollo intelectual y artístico que identifica a un determinado grupo de personas. Por esta razón, conciencia cultural y de aprendizaje implica comprender el mundo, apropiarse de los saberes y aplicarlos en la cotidianidad. Esta actividad requiere entusiasmo y deseo de aprender, practicar y practicar hasta lograr desarrollar las habilidades que nos permitan expandir nuestro potencial y obtener la *excelencia*, entendida como *hacer lo mejor que puedo con lo que sé y lo que tengo*. Esta conciencia conlleva aprender a liderar mi propia vida con disciplina, responsabilidad y capacidad para elegir, asumiendo y aceptando con entusiasmo las consecuencias positivas o negativas que se generen, aprendiendo de todo ello para llegar a ser cada vez más libre.

4. CONCIENCIA DEL ENTORNO

Conciencia del entorno significa cuidar y dar un uso adecuado y racional de todo lo que nos rodea. Cuidar implica apreciar, amar, desear su permanencia, su continuidad, tanto de las cosas como de las personas. Es aportar a la comunidad siendo solidarios y cooperando con el bienestar propio y el de otros, mostrando la integridad y la honestidad que busca el bien mayor.

5. CONCIENCIA DE ABUNDANCIA

La conciencia de abundancia parte de una actitud de gratitud y apreciación de todo lo que nos ofrece la naturaleza y una de las formas de practicarla es estar abiertos al dar y recibir. Cuidar implica apreciar, amar, desear su permanencia, su continuidad, tanto de las cosas como de las personas. La conciencia de abundancia se expresa en todos los aspectos de la vida y no hay ningún triunfo que se justifique a expensas del deterioro de alguno de estos niveles: físico, emocional, mental o espiritual. La conciencia de abundancia a su vez implica dar lo mejor de mí, aprendiendo a ser creativo y emprendedor con el fin de producir y transformar positivamente el entorno. Así mismo, requiere también un buen manejo del dinero y de los recursos para lograr nuestros sueños y, aunque este elemento es un reflejo de esta conciencia, no es la meta.

LINEAMIENTOS FUNDAMENTALES

1. CUIDAR DE MÍ PARA CUIDAR A LOS DEMÁS

Cuidar de mí es cuidar mi cuerpo y mis emociones, desarrollando hábitos saludables, eligiendo relaciones de respeto que me eleven. Cuidar de mí implica mantener pensamientos amables y positivos dentro de mí, amándome incondicionalmente. Cuidar de mí, conlleva cumplir con mi palabra y mis obligaciones. Al estar bien conmigo mismo, es más fácil cuidar a los que me rodean, pues este bienestar se expresa con entusiasmo y alegría para servir y cuidar a otros desde mi abundancia. ¿Tus acciones y pensamientos te lastiman?, si lo hacen, no te estás cuidando.

2. NO LASTIMARME NI LASTIMAR A OTROS

Aprendo a manejar mis emociones y sentimientos, encontrando la manera de solucionar los conflictos, comunicándome de manera asertiva conmigo y con los demás, observando mis acciones y pensamientos. ¿Estos me lastiman?, ¿lastiman a otros? Si lo hacen, ¿qué estás creando para ti y para los que te rodean? Recibes de lo que das: todo se devuelve; entonces, ¿qué quiero realmente?, ¿cómo lo puedo lograr?

3. CUIDAR DEL ENTORNO

Esta acción implica ser responsable de preservar, mantener y mejorar lo que me rodea. Mis acciones cotidianas, por pequeñas que parezcan, pueden impactar el entorno. Debo cuidar todo, conservarlo y protegerlo, dejándolo igual o mejor de cómo lo encontré. Cuidar del entorno lleva consigo aportar y cooperar, manteniendo todo en orden, limpio, en buen estado, en uso o funcionamiento. Asimismo, conlleva hacerse responsable y mostrar gratitud al tener como prioridad el bien común antes que el individual; cuidar lo que tengo; mantener todo bonito; arreglar lo que está dañado; ser compasivo con la naturaleza, su flora y su fauna; cuidar recursos como el agua, la tierra y el aire; y manejar correctamente las basuras.

4. USAR TODO PARA APRENDER, CRECER Y AVANZAR

Me permito aprender de mis errores y los asumo, sin buscar culpables, ni convertirme en víctima para poder manipular. En algún nivel, yo permito, creo o promuevo lo que me sucede. Esto es empoderamiento y si lo hago con mi vida, la puedo transformar.

Si todos los miembros de la comunidad Ekirayá vivimos de acuerdo con los pétalos de conciencia de la Flor de la paz y los lineamientos fundamentales, este Reglamento o Manual de Convivencia no será usado.

TÍTULO I
COMUNIDAD EDUCATIVA
CAPÍTULO 1

LA INSTITUCIÓN

Artículo 1. IDENTIFICACIÓN

El Colegio Bilingüe Ekirayá. Educación Montessori es una institución de naturaleza privada, bilingüe (español-inglés), calendario B, de carácter mixto, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, según Resoluciones Números 008277 del 23 de diciembre de 2013 y 0009259 del 1 de octubre de 2015.

Artículo 2: HORARIO

La jornada escolar regular del Colegio Bilingüe Ekirayá. Educación Montessori es de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. para todos los ciclos escolares.

- Las actividades extracurriculares se llevan a cabo de martes a jueves en el horario de 3:00 a 4:30 p.m.

Notas:

Después de las 3:20 p.m. El colegio no se hace responsable de los estudiantes que no se encuentren en las actividades extracurriculares.

- Los estudiantes no podrán permanecer en la institución después de la jornada escolar regular a menos que él(ella) esté inscrito(a) en las extracurriculares.
- Los estudiantes podrán permanecer después de la jornada escolar regular si van a estar en alguna actividad previamente programada, autorizada por la coordinación de ciclo y bajo la responsabilidad de un adulto del Colegio.

Artículo 3. SÍMBOLOS

1. Lema institucional: Educamos para la vida, Educamos para la paz.
2. Bandera: morado y amarillo con el escudo del colegio en el centro.
3. Escudo:



4. Himno:

PRIMERA ESTROFA

Miro a lo lejos mis sueños,
Sueños de libertad.
Puedo dar vida a algo hermoso,
Cuidando todo al andar.
Al ser dueño de mí mismo,
Con responsabilidad.
Y demostrando valentía
al hablar con la verdad

CORO

Todos juntos aprendemos a ser líderes de paz.
Gratitud es nuestro lema, aprender y progresar.
Descubrir nuestros talentos para así poder brillar.

SEGUNDA ESTROFA

La conciencia de mi alma me da fuerza y me libera. El amor me abraza y llena cuando sirvo a los demás. Dejando que él sea la huella que me guíe a donde va.

CORO

Todos juntos aprendemos a ser líderes de paz.
Gratitud es nuestro lema, aprender y progresar.
Descubrir nuestros talentos para así poder brillar

Letra y arreglos musicales: Adelaida Sorzano González

CAPÍTULO 2

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Artículo 4. MISIÓN

En el **Colegio Bilingüe Ekirayá. Educación Montessori** educamos con amor y apoyamos el desarrollo del potencial del ser humano. Contribuimos y aportamos a la comunidad a crear una vida en paz, abundante, responsable y de servicio en el mundo.

Artículo 5. VISIÓN

En el 2027, el Colegio Bilingüe Ekirayá. Montessori será una comunidad educativa donde sus integrantes se destaquen por su responsabilidad personal, su excelencia académica y cultural y su amplia consciencia de cuidado, aprendiendo a través de experiencias significativas en un ambiente de convivencia pacífica.

Artículo 6. VALORES

En el Colegio Bilingüe Ekirayá Educación Montessori vivimos los siguientes valores y todo es una excusa para trabajarlos diariamente:

AMOR: Amor es aquello que nos une en pareja, familia, comunidad y que busca el bien común.

LIBERTAD: Libertad significa estar presente y consciente de lo que estoy creando o eligiendo en mi vida y asumir las consecuencias haciéndome cargo. Hay reglas, hay normas, pero es mi actitud y mi empoderamiento lo que me permite vivir mis propias experiencias con agrado. Debo ser capaz de elegir, decidir y asumir las consecuencias, no entregando mi poder a otros.

RESPECTO: Respeto significa tratar a los demás con amabilidad y cortesía, valorándolos y considerando su dignidad, lo que implica acatar la autoridad y las reglas o límites que buscan el bien mayor, para poder vivir en comunidad, entendiendo que el mundo no gira alrededor mío y no vivo solo, porque también existen otros que merecen ser escuchados y tenidos en cuenta.

HONESTIDAD: Honestidad significa hablar con la verdad, no hacer nada ilegal para evitar destruir la confianza en mí y en los demás, también exige cumplir con mis compromisos o acuerdos y ser íntegro al mostrar coherencia con lo que pienso, digo y hago.

TÍTULO II DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EKIRAYÁ

CAPÍTULO 1

LOS ESTUDIANTES

Artículo 7. Derechos de los Estudiantes

Además de los establecidos por la Constitución, la legislación educativa vigente, el código del menor, el colegio considera que los estudiantes tienen derecho a:

1. Ser reconocidos en sus necesidades y características de la etapa evolutiva por la que está pasando cada uno.
2. Contar con los canales institucionales para ser apoyados en la libre expresión de sus opiniones y ser escuchados en toda ocasión, en especial, con anterioridad a la aplicación de una consecuencia o en cualquier situación de conflicto.
3. Conocer con claridad y tener a su disposición el Manual de Convivencia y su aplicación.
4. Conocer el plan curricular y el sistema de evaluación institucional. Así mismo, recibir de los guías la realimentación de sus trabajos, tareas o evaluaciones realizadas y recibir apoyo de manera oportuna.
5. Participar en las diferentes actividades deportivas, académicas o artísticas de la comunidad educativa.
6. Recibir un trato respetuoso y digno por parte de sus compañeros, guías y demás miembros de la comunidad educativa, sin discriminación alguna, por las diferencias que caracterizan al ser humano: físicas, económicas, sociales, de género, culturales, religiosas o de identidad sexual.
7. Ser atendido de manera inmediata cuando se presente alguna emergencia que afecte su salud física o emocional, comunicándose oportunamente con la familia si el caso lo requiere.
8. Contar con una alimentación balanceada que contribuya al cuidado y sano desarrollo de su cuerpo.
9. Tener garantía de la aplicación del debido proceso en todas las situaciones en las que se deba aplicar sanciones.
10. Ser representado por el delegado estudiantil y /o el personero en los diferentes órganos de participación escolar, así como ser elegido para uno de estos cargos si cumple con los requisitos necesarios.

11. Ser respetado en su intimidad personal, identidad, integridad, dignidad tanto dentro como fuera del colegio, sin que esto afecte la imagen institucional.
12. Contar con una protección adecuada frente a todo tipo de agresión, bien sea física, psicológica o virtual, que atente contra sus derechos.
13. A establecer relaciones interpersonales de libre elección, siendo respetados en todo momento.

Artículo 8. Deberes de los Estudiantes

Como principio básico, se espera que los estudiantes actúen de manera cuidadosa, responsable, respetuosa, honesta y comprometida hacia el colegio, cumpliendo con sus normas y lineamientos fundamentales. Por lo tanto, son deberes de los estudiantes:

1. Autocuidado: los estudiantes deben cumplir con las normas de higiene, cuidado y aseo personal, alimentación adecuada, sueño, así como normas de salud pública que contribuyan al bienestar y cuidado de la comunidad Ekirayá. Aquellos que presenten alguna enfermedad infectocontagiosa no deben asistir al colegio, de hacerlo, se llamará a sus hogares para que sean recogidos inmediatamente.
2. Los estudiantes no deben consumir o portar sustancias que atenten contra su salud (sustancias psicoactivas). Así mismo, no fumar ni vapear ni dentro de la institución ni en las rutas escolares.
3. Responsabilidad: se espera que los estudiantes mantengan un nivel permanente de compromiso con el trabajo académico. Esto implica que, en los ambientes de trabajo, los estudiantes demostrarán dedicación, cumplimiento en el desarrollo de sus planes o tarjetas de trabajo, buen manejo del tiempo y una actitud positiva frente al aprendizaje. Así mismo, en caso requerido, se espera que el estudiante pida apoyo a sus guías para encontrar opciones que le permitan alcanzar los objetivos propuestos.
4. Todos los estudiantes deben presentar sus evaluaciones trimestrales y finales (ARTs) en las fechas y tiempos indicados, hayan o no terminado sus planes de trabajo, dado que los informes escolares deben plasmar qué ha hecho y qué tiene pendiente por terminar para el cierre de cada trimestre. Las fechas se publicarán en el cronograma escolar, y serán informadas por los guías previa aprobación del coordinador académica respectivo.
5. Compromiso: uno de los propósitos principales del colegio es el incentivar el continuo deseo de los estudiantes por aprender. Por tanto, se pretende que actividades como las tareas o actividades académicas extraescolares sean vistas como extensiones de sus aprendizajes que les permitan desarrollar rutinas y hábitos para afianzar lo adquirido en sus ambientes de trabajo escolar. Estas incluyen, avanzar en sus planes lectores tanto

de inglés como de español, investigar sobre temas de su interés, practicar o reforzar algún contenido específico (si el estudiante o el guía lo considera necesario) y aplicar lo aprendido en la vida cotidiana. Estas rutinas están basadas en la Pedagogía Montessori, donde el deseo natural de aprender, la libre elección, la independencia, la organización del tiempo y la responsabilidad personal, son acciones fundamentales del acto educativo.

6. Respetar y tolerar a todos y cada uno de los integrantes de la comunidad educativa y reconocerlos en su individualidad desde el punto de vista sociocultural, intelectual, de identidad de género, orientación sexual, etnia, credo e intimidad. Por lo tanto, debe abstenerse de divulgar información por cualquier medio que atente contra el buen nombre o imagen de cada uno de ellos.
7. Valorar y respetar los bienes propios, de los demás y los de uso comunitario de la institución.
8. Conocer y cumplir con los lineamientos establecidos por el colegio sobre el uso de los aparatos tecnológicos. (Ver política al respecto).
9. Los estudiantes deben llegar al colegio puntualmente y asistir a todas las clases y actividades escolares programadas, cumpliendo con exactitud el horario institucional establecido. La asistencia y puntualidad son factores indispensables para el desarrollo de los procesos de aprendizaje de los estudiantes en el colegio Ekirayá. La asistencia a clase no es opcional.
10. Si la familia elige irse de viaje con sus hijos(as) durante la temporada de clases o se ausentan con mucha frecuencia, deberán asumir las consecuencias por las dificultades en el alcance de logros debido a estas ausencias o retrasos. La familia debe comunicar al colegio, con la debida anticipación, sobre las ausencias tanto cortas como prolongadas de los estudiantes.
11. Sin importar la edad de los estudiantes, deben permanecer en las instalaciones del colegio durante toda la jornada escolar y solo podrán salir con el debido permiso escrito por los padres o acudientes.
12. Los estudiantes pueden asistir al colegio con ropa de su elección, cómoda, en buen estado. No está permitido usar prendas con contenidos agresivos, irrespetuosos u obscenos (Ver política del código de vestir). Podrán usar el hoodie o chaqueta del uniforme con otras prendas que ellos elijan y deben usar el uniforme completo en clase de Educación Física, salidas pedagógicas y en todos los eventos que el colegio disponga.
13. Relaciones Interpersonales: Sin importar la edad, los estudiantes deben reconocer las características del entorno escolar en el momento de manifestar afecto, teniendo en cuenta la comodidad y cuidado de los demás miembros de la comunidad. Tanto la patanería, como los chistes pesados, las manifestaciones físicas amorosas excesivas son inapropiadas dentro del espacio escolar. Los estudiantes mayores son vistos como ejemplo por los más pequeños y se espera que dentro del medio escolar se comporten

como tal, y no den lugar a comportamientos que puedan escalar a conflictos o incomodar a los demás miembros de la comunidad.

CAPÍTULO 2

LOS PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES

Artículo 9. Derechos de los Padres de Familia y Acudientes

Son derechos de los padres de familia o acudientes los siguientes:

1. Conocer las características del Colegio: Plan de Estudios, el Manual de Convivencia, las estrategias pedagógicas y el Sistema de Evaluación.
2. Expresar de manera respetuosa y por los canales de comunicación establecidos por el colegio sus opiniones, inquietudes o solicitudes con respecto al proceso educativo de sus hijos y recibir respuesta oportuna a los mismos.
3. Recibir información y apoyo sobre la situación académica y socio afectiva de sus hijos de manera periódica.
4. Participar, a través del Consejo de Padres en la construcción de una comunidad cuidadosa y respetuosa.
5. Presentar, a través del Consejo de Padres, propuestas de mejoramiento al Manual de Convivencia en el marco de la Constitución Política y la legislación vigente.
6. Elegir y ser elegido como representante de los padres en los distintos órganos de participación escolar de acuerdo con los términos establecidos por la Ley General de Educación.

Artículo 10. Deberes de los Padres de Familia o Acudientes

Para dar cumplimiento a los acuerdos pactados familia-colegio al momento de firmar la matrícula, son deberes de los padres de familia:

1. Matricular a sus hijos en las fechas previstas para ello.
2. Cumplir con las obligaciones contraídas al momento de firmar el contrato de cooperación educativa y aceptar el presente Manual de Convivencia.
3. Cumplir con las obligaciones administrativas (pago de los costos educativos). El incumplimiento generará la no renovación de la matrícula.

4. Seguir el conducto regular para la solución de conflictos y abstenerse de intervenir directa o indirectamente con un estudiante, bien sea dentro o fuera del espacio escolar.
5. Contribuir y mantener un ambiente armónico y pacífico entre los integrantes de la comunidad Ekirayá a través del respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos.
6. Comunicar oportunamente a los directivos del colegio las irregularidades que conozcan, entre otras, las relacionadas con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de sustancias psicoactivas, o aspectos emocionales importantes como problemas de salud mental o ideación suicida.
7. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, con el propósito de mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
8. Asistir a las reuniones que el colegio programe para darle información sobre el proceso académico o socioafectivo de sus hijos.
9. Asistir a las Asambleas de padres de familia.
10. Dirigirse de manera respetuosa y amable a todos los miembros de la comunidad Ekirayá, presentes o ausentes, evitando discriminación, intimidación o deshonra a cualquiera de sus integrantes (estudiantes, padres, acudientes, guías, personal directivo, administrativo y de servicios generales).
11. Seguir las recomendaciones que desde el colegio se hacen para apoyo y beneficio del desempeño escolar de sus hijos: apoyos externos, planes caseros, actividades de recuperación.
12. Atender las recomendaciones del colegio y cumplir con los procesos disciplinarios establecidos, apoyando en la construcción de una comunidad educativa alineada con la Flor de la Paz y los lineamientos fundamentales.
13. Asistir y participar en las jornadas de escuelas de padres
14. Respetar el horario escolar establecido por el colegio, dejando y recogiendo a sus hijos cumplidamente. Por su parte, seguir el procedimiento establecido para inasistencias o retardos, teniendo en cuenta el cronograma escolar y el horario de 7:20am-3:10pm.

Nota: Gestionar permisos y ausencias prolongadas con las coordinaciones de ciclo, incluyendo incapacidades médicas y llegar a acuerdos para recuperar el tiempo perdido, en caso de ausencias o retardos.

15. Emplear los medios de comunicación oficiales (plataforma Phidias o correos electrónicos institucionales) para contactarse con algún colaborador del colegio. Así mismo, consultarlos continuamente para que puedan dar respuesta oportuna a solicitudes, citaciones, autorizaciones, entre otros.

16. Informar al colegio aquellas situaciones familiares, emocionales o sociales que impacten significativamente la vida de los estudiantes y para las cuales el colegio pueda realizar algún tipo de acompañamiento o acomodaciones especiales.

17. Cuidar el buen nombre del colegio, colaboradores, familias y estudiantes en chats y redes sociales, sin exponer con nombres o situaciones que pongan en evidencia a personas o a colegio. Avisar a las coordinaciones o rectoría cuando encuentren situaciones en las que el colegio o de alguno de sus integrantes esté siendo expuesto de forma negativa en redes sociales.

18. Los invitamos a cuidar aquellos espacios extraescolares en los que participan estudiantes del colegio como fiestas infantiles, reuniones, actividades deportivas, viajes, etc para garantizar que los lineamientos fundamentales van más allá de las puertas del colegio y que como familias podemos generar entornos seguros y protectores.

El incumplimiento de cualquiera de estos deberes llevará consecuencias que pueden ir desde llamados de atención hasta no renovación de matrícula, dependiendo el caso, el contexto, los antecedentes y la intención para tomar correctivos y-o reparar.

CAPÍTULO 3

LOS GUÍAS

Artículo 11. Derechos de los Guías

Además de aquellos derechos establecidos en la Constitución Política de Colombia, la legislación educativa vigente y el Reglamento interno de trabajo, los guías tienen derecho a:

1. Recibir orientación oportuna sobre su cargo y sus responsabilidades, así como contar con el acompañamiento del coordinador o persona de apoyo del ciclo escolar correspondiente para el desarrollo de su labor.
2. Participar directamente o por medio de sus representantes en los diferentes órganos del gobierno escolar.

3. Capacitarse de acuerdo con las políticas y necesidades del colegio.
4. Ser evaluados en su desempeño profesional al menos dos veces al año y ser retroalimentado de manera oportuna sobre su resultado y las acciones a seguir para mejorar dicho desempeño.
5. Conocer los resultados de las evaluaciones de desempeño hechas por sus estudiantes, coordinadores y directivos
6. Contar con un debido proceso frente a situaciones de conflicto o de relaciones interpersonales con algún integrante de la comunidad Ekirayá.
7. Recibir un trato respetuoso y cordial por parte de todos los integrantes de la comunidad Ekirayá
8. Contar con los recursos, espacios y servicios que se requieran para el ejercicio y desarrollo de su labor pedagógica.
9. Ser respetados en su intimidad y vida personal, siempre y cuando no involucre la imagen de la institución.
10. Expresar sus necesidades emocionales y psicológicas y recibir una guía sobre sus posibilidades y opciones de tratamiento.

Artículo 12. Deberes y responsabilidades de los Guías

Los siguientes son deberes y responsabilidades de los guías:

1. Conocer y aplicar el Manual de Convivencia y apoyar en su cumplimiento.
2. Cumplir con el calendario y jornada laboral del colegio.
3. Actuar con honestidad en el cumplimiento de todas sus responsabilidades.
4. Preparar el ambiente de trabajo y ajustarlo a las necesidades e intereses del estudiante retirando o añadiendo material y hacer anotaciones objetivas de los resultados.
5. Establecer y facilitar una comunicación asertiva, cordial y oportuna con todos los integrantes de la comunidad Ekirayá.
6. Asistir cumplidamente a las actividades programadas por la institución (reuniones generales, de ciclo, de área, asambleas, talleres, entregas de informes, días especiales).

7. Todos los guías bilingües deben emplear inglés o francés dentro de los ambientes de trabajo y en los diferentes momentos de la vida escolar en los que se relacione con los estudiantes. Esto con el fin de fortalecer el uso y práctica de estos idiomas.
8. Mantener oportunamente informados a los estudiantes sobre su desarrollo académico y socio afectivo, así como a sus familias y citarlos si el caso lo amerita.
9. Emplear los medios y plataformas oficiales de la institución para comunicarse con los estudiantes, padres de familia y demás integrantes de la comunidad Ekirayá asumiendo su responsabilidad por los contenidos de los mensajes.
10. Establecer una relación con los estudiantes encaminada exclusivamente a lo académico y educativo. Por lo tanto, no está permitido comunicarse con los estudiantes a través de chats, redes sociales, mensajería o cualquier otro medio que no sea el institucional y tener encuentros extraescolares si estos no son académicos.
11. Cumplir con las responsabilidades asignadas por la coordinación de ciclo correspondiente, tales como entrega de planeaciones, evaluaciones, reportes, apoyo en parque, fechas de ingreso de valoraciones en el programa de Phidias, etc.
12. Acompañar a los estudiantes en situaciones cotidianas de retos socioemocionales, resolución de conflictos, apoyo en Mesas de la Paz y aplicar el debido proceso a faltas leves según lo indicado en este Manual.
13. Informar a las coordinaciones de convivencia de aquellas situaciones que conozcan y que pueden implicar un riesgo para la salud física o mental de los estudiantes.
14. Alinearse con la pedagogía Montessori, buscando constantemente oportunidades de crecimiento y aprendizaje encaminados a una mayor interiorización de los principios educativos establecidos por el colegio. Realizar capacitaciones o asistir a cursos de formación o profundización periódicamente y atendiendo a sugerencias de las coordinaciones y rectoría.

TÍTULO III

DESARROLLO DE CONCIENCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR

SISTEMA INSTITUCIONAL PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR

CAPÍTULO 1

CONVIVENCIA ESCOLAR Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El Colegio desde su espíritu pedagógico y filosófico promueve una sana convivencia y los conflictos que se presentan en la vida diaria escolar serán discutidos, permitiendo la aceptación de responsabilidades y las posibles soluciones a los mismos.

Soluciones:

Con el propósito de desarrollar conciencia, en el colegio, los problemas que se presentan los aprovechamos para construir soluciones de manera conjunta con los estudiantes, basados en el amor, el respeto y la honestidad. En este proceso, los guías, psicólogas, coordinadores y directivos del colegio deben encontrar soluciones para el desarrollo de conciencia teniendo presente el RRRUT, lo que significa que estas acciones deben ser:

Relacionadas: las soluciones deben estar directamente relacionadas con el comportamiento que se pretende enfrentar.

Respetuosas: cualquiera que sea la solución, directivos, guías y estudiantes deben mantener una actitud respetuosa en su forma y tono de voz; asimismo, los guías deben hacer seguimiento a la misma.

Razonables: las soluciones deben ser adecuadas a la situación que se pretende resolver.

Útiles: las soluciones deben ayudarle al estudiante a resolver el problema.

Promoción Para Una Sana Convivencia Escolar

El colegio cuenta con programas, espacios, y estrategias que tienen como propósito principal promover una convivencia escolar sana y en paz a la luz de sus Lineamientos Fundamentales y La Flor de la Paz. Así mismo, trabaja en torno a la prevención y disminución de comportamientos

que afecten dicha convivencia desde una toma de conciencia para la solución constructiva de los conflictos que se presentan en la vida diaria escolar. Entre ellos están:

1. Mesa de la Paz: Es una estrategia que se utiliza cuando los conflictos se dan entre los miembros de la comunidad; ellos acuden a un lugar llamado La Mesa de la Paz. Este es un sitio dispuesto para que los estudiantes o colaboradores que han tenido alguna dificultad de convivencia hablen de sus diferencias y las intenten resolver solos o, eventualmente, con la ayuda de algún guía, coordinador de ciclo, psicólogo o directivo de la institución.

Si el incidente escala, se continuará con el conducto regular, informando al guía titular o como último recurso al coordinador del ciclo, quién solicitará la intervención del Comité Escolar de Convivencia si el conflicto así lo amerita.

2. Buzón de Convivencia: Es otra estrategia que consiste en disponer en cada ciclo, una caja (Buzón) en donde los estudiantes depositan o guardan notas escritas y firmadas por ellos con el propósito de proponer ideas para mejorar la convivencia en el colegio, compartir dificultades no resueltas, pedir ayuda, contar algo que no se haya podido hablar con nadie o expresar algún disgusto. Así mismo, el estudiante debe tener claro que El buzón de Convivencia no debe ser usado para hablar mal o intentar hacerle daño a alguien.

El coordinador de convivencia es la única persona autorizada para leer las notas y, de acuerdo con su contenido, dar respuesta a las mismas en los momentos y lugares que estime convenientes.

Dentro de la filosofía del colegio, y con el propósito de cumplir a cabalidad con la ley 1620 en lo referente a los componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, se contemplan además los siguientes programas de prevención y acompañamiento para una sana convivencia y en las situaciones relacionales que así lo ameriten:

1. Programa de Cósmica y Paz
2. Programa de Educación Sexual y Prevención en consumo de sustancias basados en la evidencia y en el cuidado de mí mismo enmarcado en el Programa de Cósmica y Paz.
3. Programa de Dirección de Grupo
4. Escuelas de Padres “El Llaveró”
5. Propuesta de Disciplina Positiva
6. Implementación del Programa KIVA.

CAPÍTULO 2

INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

En el Colegio Bilingüe Ekirayá Educación Montessori educamos con amor y apoyamos el desarrollo del potencial del ser humano. Contribuimos y aportamos a la comunidad a crear una vida en paz, abundante, responsable y de servicio en el mundo. Bajo esta postura filosófica, el Colegio Ekirayá ejercerá su potestad disciplinaria y velará porque nuestros lineamientos fundamentales se vean reflejados en el saber y en el actuar de toda su comunidad. De la misma manera, espera y exige que el comportamiento de sus estudiantes refleje y cumpla sin excusas lo que hemos denominado la “toma de conciencia”, representada en los cinco pétalos de la Flor de la Paz.

Bajo el marco filosófico que se ha descrito, el Colegio Ekirayá de conformidad con el artículo 40 del Decreto 1965 de 2013, las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos: situaciones Tipo I, tipo II y Tipo III.

De acuerdo con la Ley 1620 de marzo del 2013, el objeto de esta Ley es “contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural, en concordancia con el mandato constitucional y la Ley General de Educación -Ley 115 de 1994- mediante la creación del sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Su fin en el ambiente escolar es que promueva y fortalezca la formación ciudadana y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, de los niveles educativos de preescolar, básica y media y prevenga y mitigue la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia.

CAPÍTULO 3

DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, los artículos 2, 28 y 29 de la Ley 1620 de 2013, y el artículo 39 del Decreto 1965 del mismo año, los siguientes son los conceptos que se deben tener en cuenta para la comprensión y construcción del Sistema institucional para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar en la institución educativa.

1. Competencias ciudadanas. Conjunto de conocimientos y habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

2. Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Es aquella educación orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos, titulares de derechos humanos, sexuales y reproductivos, con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismos y con los demás, con criterios de respeto por sí mismos, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana; en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.

3. Acoso escolar o bullying. Conducta negativa, intencional, metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.

4. Ciberacoso escolar o Cyberbullying. Forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de la información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

5. Conflictos. Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

6. Conflictos manejados inadecuadamente. Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante, y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

7. Agresión escolar. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la institución, de los cuales, por lo menos, uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

a. Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puños, puntapiés, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

b. Agresión verbal. Es toda acción que busque degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros con las palabras. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

c. Agresión gestual. Es toda acción que busque degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros con los gestos.

d. Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente la imagen que tiene la persona frente a otros.

e. Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotografías o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

8. Violencia sexual. Se entiende por violencia sexual contra niños y adolescentes, todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre ellos, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor.

9. Vulneración de los derechos de los niños y adolescentes. Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños y adolescentes.

10. Restablecimiento de los derechos de los niños y adolescentes. Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

11. Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar. Conjunto de estrategias para la identificación, registro y seguimiento de los casos de acoso, violencia escolar y de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a los niños y adolescentes de los establecimientos educativos.

12. Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Procesos y protocolos que deben seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, en todos los casos en que se vean afectados la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de las instituciones educativas, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario.

CAPÍTULO 4

PRINCIPIOS DEL SISTEMA

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1620 de 2013, son principios del Sistema Nacional para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar los siguientes:

1. Participación. Las instituciones educativas deben garantizar el derecho a la participación de niños, adolescentes, padres de familia, guías, acudientes, personal administrativo y demás estamentos de la comunidad educativa, en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los mismos en el marco del sistema citado.

2. Corresponsabilidad. La familia, los colegios, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia y la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado en los artículos 44 (protección de la niñez) y 45 (protección de los jóvenes) de la Constitución Política de 1991 y el Código de la Infancia y la Adolescencia.

3. Autonomía. Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos, en concordancia con la Constitución Política de 1991 y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones.

4. Diversidad. El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños y adolescentes tienen derecho a recibir una educación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

5. Integralidad. La filosofía del Sistema será integral y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo y de la educación en el respeto a la Constitución Política y las leyes.

CAPÍTULO 5

RESPONSABILIDADES QUE DEBE ASUMIR LA COMUNIDAD

EDUCATIVA PARA GARANTIR LA CONVIVENCIA ESCOLAR

RESPONSABILIDADES DEL COLEGIO

De acuerdo con el artículo 17 de la Ley 1620 de 2013, la institución educativa tiene las siguientes responsabilidades:

1. Garantizar a los estudiantes, guías y personal administrativo y directivo, el respeto a la dignidad e integridad física, moral y ética, en el marco de la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Implementar el Comité Escolar de Convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones, acorde con lo estipulado en la normatividad legal vigente.
3. Desarrollar los componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento a través del Reglamento o Manual de Convivencia y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes de toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, guías o personal administrativo y directivo.
4. Revisar y ajustar anualmente, acorde con la normatividad legal vigente, el Proyecto Educativo Institucional, el Reglamento o Manual de Convivencia y el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y a la comunidad educativa en general.
5. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar riesgos que inciden en la misma y en la protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el Comité Escolar de Convivencia.
6. Empezar acciones que involucren a la comunidad educativa en un proceso de reflexión sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos, incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la aceptación y el respeto mutuo.

7. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento a las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
8. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación, y la divulgación de experiencias exitosas.
9. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

RESPONSABILIDADES DEL RECTOR

Según el artículo 18 de la Ley 1620 de 2013, el rector del colegio tiene las siguientes responsabilidades:

1. Liderar el Comité Escolar de Convivencia acorde con lo estipulado en el presente manual.
2. Incorporar, en los procesos de planeación institucional, el desarrollo de los componentes de prevención y promoción y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.
3. Liderar la revisión y ajuste anual del Proyecto Educativo Institucional, el Reglamento o Manual de Convivencia y el Sistema Institucional de Evaluación, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y, en general, a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
4. Reportar los casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del Comité Escolar de Convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

RESPONSABILIDADES DE LOS GUÍAS

De acuerdo con el artículo 19 de la Ley 1620 de 2013, los guías del colegio tienen las siguientes responsabilidades:

1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso, violencia y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con la normatividad legal vigente, el presente manual y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que se tiene conocimiento se hace a través de medios electrónicos, igualmente deberá reportar al Comité Escolar de Convivencia para activar el protocolo respectivo.

2. Transformar prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizaje democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos y el respeto a la dignidad humana, a la vida y a la integridad física, moral y ética de los estudiantes.
3. Participar de los procesos de actualización y formación académica y de evaluación del clima escolar del colegio.
4. Contribuir a la construcción y aplicación del Reglamento o Manual de Convivencia.
5. Reportar a las autoridades competentes los casos que supongan abuso sexual de los menores de edad.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA

Según el artículo 22 de la Ley 1620 de 2013, los padres de familia o acudientes del colegio tienen las siguientes responsabilidades:

1. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
2. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia y el fomento de estilos de vida saludables.
3. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelante la institución educativa para la convivencia y la sexualidad.
4. Participar en la revisión y ajuste del Reglamento o Manual de Convivencia a través de las instancias de participación definidas en el Proyecto Educativo Institucional de la institución educativa.
5. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos con el propósito de desarrollar competencias ciudadanas.
6. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el Reglamento o Manual de Convivencia y responder cuando su hijo contravenga alguna de las normas allí definidas.
7. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el Reglamento o Manual de Convivencia.
8. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral para restituir los derechos de sus hijos cuando sean agredidos.

9. Asistir a charlas preventivas sobre aquellos asuntos relacionados con la prevención, atención y mejoramiento de la convivencia.

10. No obstaculizar los procedimientos encaminados a promover la sana convivencia entre estudiantes.

CAPÍTULO 6

CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN

LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Según el artículo 40 del Decreto 1965 de 2013, las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos por parte de los estudiantes, se clasifican en tres tipos:

1. Situaciones Tipo I. Corresponden a este tipo, los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas acciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

2. Situaciones Tipo II. Corresponden a este tipo, las agresiones, acoso (bullying) y ciberacoso (ciberbullying) que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.

b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los individuos

3. Situaciones Tipo III. Corresponden a este tipo, las agresiones que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual referidos en el título IV del libro segundo de la Ley 599 de 2000 (Código Penal) o cuando constituyan cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

CAPÍTULO 7

PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO I

Para el manejo de las situaciones Tipo I el Colegio Ekirayá seguirá los siguientes pasos que, a su vez, hacen parte del protocolo estipulado para estas situaciones en el artículo 42 del Decreto 1965 de 2013:

1. Cualquier integrante de la Comunidad Educativa que sea objeto o conozca de una situación Tipo I debe ponerla en conocimiento de cualquier guía o coordinador del ciclo correspondiente, informando los hechos, así como las personas involucradas en ella.
2. El guía o coordinador del ciclo que reciba un reporte de una situación Tipo I debe atenderla de manera inmediata, buscando la conciliación o la resolución del conflicto que da origen a dicho asunto.
3. Quien esté encargado de la situación puede vincular a estudiantes que se hallen capacitados como mediadores para atender el asunto y buscar una solución que satisfaga a quienes se hallen involucrados en los hechos.

Parágrafo 1. Los acuerdos y compromisos a los cuales se llegue en el proceso de resolución de la situación deben dejarse consignados en los observadores de los estudiantes involucrados.

Parágrafo 2. En ningún caso, una situación Tipo I que se reporta podrá dejarse sin atención. Quien conozca de ella deberá seguir estos pasos hasta que las partes involucradas queden satisfechas con el tratamiento que se hace de esta. Los guías deben asumir una parte activa en la atención de estas situaciones y solo de ser necesario, el coordinador de Convivencia deberá realizar seguimiento del caso para asegurarse que las soluciones encontradas estén dando resultados positivos y que las partes implicadas hayan logrado reparar y sentirse seguros dentro de la institución.

Parágrafo 3. Todas las acciones realizadas durante el proceso quedarán evidenciadas en un acta, cumpliendo con la política de recolección o tratamiento de datos personales con la que cuenta el colegio

PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO II

Para el manejo de las situaciones Tipo II el colegio seguirá los siguientes pasos que, a su vez, hacen parte del protocolo estipulado para estas situaciones en el artículo 43 del Decreto 1965 de 2013:

1. Quien sea objeto o conozca de una situación Tipo II debe ponerla en conocimiento de cualquier guía o directivo de la institución, informando los hechos, así como las personas involucradas en ella.
2. Quien haya sido informado de la situación Tipo II debe tomar inmediatamente las medidas del caso para la protección de los afectados y evitar cualquier otro posible daño que se pudiese presentar.
3. Quien conozca de la situación Tipo II deberá describirla en los observadores de los estudiantes implicados, completando toda la información del caso, según se disponga de ella.
4. El guía o directivo que reciba el reporte de una situación Tipo II debe informar a la Coordinación de Convivencia del Ciclo tanto de la situación reportada como de las medidas tomadas para la protección de los/las afectados/as.
5. El coordinador de convivencia del ciclo informará a los padres de los implicados sobre la situación presentada y el comienzo del debido proceso.
6. La Coordinación Convivencia del Ciclo le reportará a Rectoría quien citará el Comité Escolar de Convivencia y revisará las medidas que se hayan tomado para la protección de los/las afectados/as, las ratificará o modificará, según sea el caso y, se requiera para preservar la integridad física, emocional y psicológica de todos/as los/las implicados/as en la situación.
7. El Comité Escolar de Convivencia, una vez clarificada la situación, dará recomendaciones pedagógicas y emocionales sobre el seguimiento del debido proceso y cualquier otra medida que considere adecuada.
8. La institución, a través de alguno de los directivos que intervengan en el proceso de atención de la situación, buscará definir las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en ella, así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
9. El rector informará a los/las demás integrantes sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El Comité Escolar de Convivencia realizará el análisis y seguimiento a fin de verificar si la solución fue efectiva.
10. El Comité Escolar de Convivencia dejará constancia de todo lo ocurrido en un acta que será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.

11. El rector reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
12. El coordinador de Convivencia deberá realizar seguimiento del caso para asegurarse que las soluciones encontradas estén dando resultados positivos y que las partes implicadas hayan logrado reparar y sentirse seguros dentro de la institución.

Parágrafo 1. En casos de situaciones que involucren daño al cuerpo o a la salud, el colegio garantizará la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia. El coordinador de Convivencia hará seguimiento a cada una de estas remisiones y se trabajará en equipo para garantizar que los estudiantes recuperen un sentimiento de seguridad y bienestar dentro de la institución.

Parágrafo 2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, el colegio remitirá el caso a las autoridades administrativas competentes, en el marco de legislación vigente, actuación de la cual se dejará constancia.

Parágrafo 3. Todas las acciones realizadas en las diferentes instancias del proceso quedarán evidenciadas en un acta, cumpliendo con la política de recolección o tratamiento de datos personales con la que cuenta el colegio.

Como medida complementaria, el colegio seguirá los procedimientos establecidos en el programa KIVA para la resolución de conflictos, reparación y seguimiento.

PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO III

Para el manejo de las situaciones Tipo III el colegio seguirá los siguientes pasos que, a su vez, hacen parte del protocolo estipulado para estas situaciones en el artículo 44 del Decreto 1965 de 2013:

1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que sea objeto o conozca de una situación Tipo III debe ponerla en conocimiento de cualquier guía o directivo de la institución, informando los hechos, así como las personas involucradas en ella.
2. Quien haya sido informado de la situación Tipo III debe tomar inmediatamente las medidas del caso, para la protección de los/las afectados/as y para evitar otro posible daño que se pudiese presentar.
3. Quien conozca de la situación Tipo III deberá consignar la información en los observadores de los/las estudiantes implicados/as, completando toda la información del caso, según se disponga de ella.

4. Si la situación reportada implica daño al cuerpo o a la salud, la institución garantizará la atención inmediata en salud física y mental de los/las involucrados mediante la remisión a las entidades competentes.
5. Sin perjuicio del cumplimiento del debido proceso y del conducto regular consignado en el presente manual, la institución informará sobre la situación acaecida a los padres o acudientes de todos los estudiantes involucrados.
6. El guía o directivo que reciba un reporte de una situación Tipo III debe informar a la Coordinación de Convivencia del Ciclo, así como al rector, tanto de la situación reportada como de las medidas tomadas para la protección de los afectados.
7. El rector y el coordinador de convivencia del Ciclo revisarán las medidas que se hayan tomado para la protección de quienes hayan sido afectados por la situación reportada, las ratificarán y modificarán, según sea el caso y, se requiera, para preservar la integridad física, emocional y psicológica de todos los implicados.
8. El rector, de manera inmediata y, por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional.
9. El rector citará al Comité Escolar de Convivencia para atender la situación reportada, poniéndola en su conocimiento.
10. El rector, previa consulta al Comité Escolar de Convivencia, una vez clarificada la situación y tomada la situación sobre las soluciones y/o consecuencias que se sigan de ésta, deberá incluir alguna o varias, según sea el caso, de aquellas que se hallan consignadas en el presente manual.
11. El coordinador de Ciclo o el rector reportará la información del caso, al aplicativo que para el efecto se haya implementado, en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Parágrafo 1. De cada una de las situaciones que sean reportadas y atendidas por el colegio, se dejará registro escrito para el Seguimiento de Situaciones que afectan la Convivencia Escolar en donde quedará evidencia de lo concerniente a las estrategias de atención y de seguimiento que se hayan implementado.

Parágrafo 2. Todas las acciones realizadas en las diferentes instancias del proceso quedarán evidenciadas en un acta, cumpliendo con la política de recolección o tratamiento de datos personales con la que cuenta el colegio.

CAPÍTULO 8

RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

De acuerdo con El Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, La Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar establece unos componentes, unos procesos y protocolos que debe seguir el Colegio en todos los casos en que se vea afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los/las estudiantes.

De esta manera, garantizará la intervención inmediata y pertinente de los casos que de este tipo se presenten en la institución.

COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL

1. El componente de promoción: se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Este componente determina la calidad del clima escolar y define los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios del establecimiento educativo y los mecanismos e instancias de participación del mismo. En el caso del colegio Ekirayá, el componente de promoción está estrechamente ligado a la Flor de la Paz y a los lineamientos Fundamentales que buscan desarrollar habilidades para la vida y una educación para la Paz.

2. El componente de prevención. Se ejecutará a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del estudiante, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar, sobre sus factores precipitantes en la familia y en los espacios sustitutos de la vida familiar, que se manifiestan en comportamientos violentos que vulneran los derechos de los demás, y, por tanto, quienes los manifiestan están en riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de la misma en el contexto escolar.

3. El componente de atención. Desarrolla las estrategias que permitan asistir al estudiante, sus padres o acudientes, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral, cuando se presente un caso de violencia o acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con los protocolos definidos en este Manual de Convivencia y en el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones educativas. Este componente involucra a actores diferentes a los de la comunidad

educativa, únicamente cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que lo rodean o los daños físicos y psicológicos de los menores involucrados sobrepasan la función misional del establecimiento educativo.

4. El componente de seguimiento. Se centrará en el reporte oportuno que hace la institución, de la información de los casos presentados en ella al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, así como del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

Parágrafo: Con respecto a estos componentes que menciona la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, el colegio cuenta con espacios, programas y estrategias para contribuir a una sana convivencia escolar y están descritos en el presente Manual de Convivencia.

PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL

La Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar se inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, las cuales son remitidas al Comité Escolar de Convivencia para su documentación, análisis y atención. De acuerdo con la gravedad de la situación y, atendiendo a lo dispuesto en el presente manual, para su atención y tratamiento se sigue cualquiera de los protocolos establecidos, según sea el caso.

Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los estudiantes de la institución que no puedan ser resueltas por las vías que establece el Manual de Convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, son trasladadas por el rector y, de conformidad con lo conceptuado por éste, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), la comisaría de familia más cercana, la Personería municipal o la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

INTERVENCIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA

El Comité Escolar de Convivencia es un órgano consultor fundamental en la Ruta de Atención Integral para apoyar en la solución de los problemas de convivencia que se presentan en la institución y para su intervención tendrá como guía las funciones que se han definido en el presente Manual de Convivencia.

GARANTÍA DE DERECHOS Y APLICACIÓN DE PRINCIPIOS

En todas las acciones que se realicen en el marco de los diversos componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, se debe garantizar la aplicación de los principios de protección integral, incluyendo el derecho a no ser re victimizado; el interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes; la prevalencia de los Derechos; la corresponsabilidad; la exigibilidad de los Derechos; la perspectiva de género y los Derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos, como se definen en los artículos 7 al 13 de la Ley 1098 de 2006. Así mismo, se deberá garantizar el principio de proporcionalidad en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia, y la protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012 (Decreto 1965 de septiembre 11 de 2013).

CAPÍTULO 9

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A SITUACIONES DE VIOLENCIA SEXUAL

Se identifica como situación de violencia sexual todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor.

Tras el conocimiento de una presunta o efectiva acción o actuación de violencia sexual contra los estudiantes, el establecimiento educativo tiene en cuenta:

- a) En todo momento brindar atención, acompañamiento y apoyo al niño, niña o adolescente víctima, primando en cada una de sus actuaciones sus derechos, no subestimando la denuncia o situación de riesgo, sino, por el contrario, actuando de manera diligente y oportuna.
- b) Denunciar ante las autoridades administrativas y judiciales competentes, toda conducta o indicio de violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes de la que se tenga conocimiento
- c) Evitar la revictimización del niño, niña o adolescente; para ello es preciso activar la ruta de atención, dando traslado a las autoridades correspondientes, a fin de que se inicien las actuaciones judiciales, y adoptar las medidas administrativas inmediatas y eficaces que correspondan.
- d) Reportar la situación tipo III, según el protocolo expedido para el abordaje pedagógico de las violencias basadas en género – VBG en los entornos escolares, en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE.

- e) De la misma forma se debe notificar del caso a la Policía de Infancia y Adolescencia, fiscalía General de la Nación, entidad prestadora de salud y, al ICBF para que se le garanticen, protejan y restablezcan los derechos del niño, niña o adolescente.
- f) Cada actuación administrativa y disciplinaria que se desarrolle para la atención de situaciones de violencia sexual en el entorno escolar y hacia la protección de los derechos fundamentales debe evitar acciones discriminatorias basadas en estereotipos de género u otras; y proteger el derecho de las víctimas a no ser confrontadas con el presunto agresor o agresora.
- g) Garantizar la privacidad de la información y, por lo tanto, los datos contenidos en el relato de los hechos se trabajarán bajo reserva y sólo tendrá acceso al mismo las partes del proceso administrativo o disciplinario y la entidad competente.
- h) Establecer contacto con un miembro de la familia de la víctima, verificando que la misma familia no esté implicada como agresora, caso en el cual se deberá contactar al ICBF.

CAPÍTULO 10

PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE CONSUMO DE SPA

El consumo SPA se refiere a la conducta de ingresar al organismo por una o varias vías, una o varias sustancias que tienen la capacidad de modificar la conducta, percepción, pensamiento y emociones del sujeto a través de su acción sobre el Sistema Nervioso Central. Es una conducta que, por obra del cambio en contingencias ambientales y funciones y estructuras cerebrales, tiende a repetirse cada vez más. El consumo repetitivo y abusivo puede llevar a generar fenómenos como tolerancia, dependencia y síndrome de abstinencia.

En la sociedad actual, los niños, niñas y adolescentes se encuentran vulnerables frente al consumo de estas sustancias, y teniendo en cuenta que todo consumo, inclusive los de tipo ocasional tienen un alto nivel de riesgo, el colegio establecerá acciones pedagógicas de tipo preventivo y de intervención.

Acciones pedagógicas

Establecer relaciones de confianza con los estudiantes, familias y red de apoyo en general.

Planificar y ejecutar acciones de prevención basadas en la **Flor de la Paz y en los lineamientos Fundamentales** que se sustenten en el principio del cuidado de sí mismo, dirigidos a familias, estudiantes y colaboradores del colegio.

Trabajar en equipo con familias y estudiantes para dar información y generar el desarrollo de la conciencia de sí mismo y el cuidado, desde temprana edad.

Motivar a los estudiantes a realizar diferentes actividades de recreación, entretenimiento y deporte que lo alejen de condiciones y entornos que lo pongan en riesgo.

Generar espacios de desarrollo de proyecto de vida para generar sentido y propósito.

Brindar información suficiente y necesaria para la toma de decisiones consciente, sustentados en un programa de prevención adecuado para cada etapa del desarrollo evolutivo de los estudiantes basado en la evidencia.

Creación de conciencia en toda la comunidad educativa sobre la importancia de ser coherentes y respetar la política de consumo de sustancias psicoactivas no solamente dentro del colegio, sino en los ambientes externos donde se congreguen miembros de la comunidad.

Proceso ante las posibles situaciones: frente a la presunción, encontrar consumiendo, de reporte de información por terceros, de consumo de SPA, se llevará a cabo los pasos correspondientes:

1. Identificar las características del presunto consumo.
2. Citar a padres/madres de familia y/o acudiente, para definir las circunstancias del presunto consumo de SPA.
3. Caracterizar las condiciones del presunto consumo de SPA.
4. Remitir a profesional externo y realizar un trabajo en equipo colegio-familia-profesionales externos.
5. Elaborar reporte de formatos de apoyo al proceso disciplinario en la institución.
6. Realizar seguimiento para cerrar proceso

CAPÍTULO 11

PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE CONDUCTO SUICIDA

Las conductas suicidas abarcan un amplio espectro de conductas, conocido también como suicidalidad, que van desde la ideación suicida a la elaboración de un plan y la obtención de los medios para hacerlo, hasta el acto consumado (MINSAL, 2013; Organización Panamericana de la Salud & Organización Mundial de la Salud, 2014). Es fundamental considerar el riesgo que cada una de estas manifestaciones conlleva, pues todas estas conductas tienen un factor común que es urgente de acoger y atender: un profundo dolor y malestar psicológico que impide continuar con la vida y del cual no se visualizan alternativas de salida o solución (OMS, 2001). En estas conductas puede existir una clara y consciente intención de acabar con la vida, aunque no necesariamente siempre ocurre así. Por esta razón, es importante clarificar que la intencionalidad de las conductas suicidas puede ser altamente dinámica e inestable, pudiendo estar presente en un momento, para luego ya no estar en otro (Barros et al., 2017; Fowler, 2012; Morales et al., 2017).

Para enfrentar esta realidad será prioridad del colegio realizar acciones preventivas enmarcadas en el día a día, desde los lineamientos fundamentales, las relaciones cercanas con los estudiantes, el programa de Conversaciones de Paz, de dirección de grupo, y las diferentes actividades encaminadas a fortalecer el bienestar de los estudiantes.

Constituyen otras acciones preventivas:

- a. Conversar con aquellos estudiantes en quienes se han observado comportamientos de tristeza profunda o de aislamiento constante.
- b. Generar empatía y sensibilidad frente a los estados de ánimo y situaciones emocionales de los estudiantes.
- c. Fortalecer las competencias socioemocionales como el reconocimiento y manejo de emociones, la resiliencia, la toma de decisiones, la consideración de las consecuencias y la comunicación efectiva en todas las etapas del desarrollo y teniendo en cuenta la edad de los estudiantes.
- d. Identificar comportamientos de alerta como: cambios en el rendimiento académico, retraimiento, agresividad o marcas visibles de autolesiones.
- e. Generar estrategias pedagógicas para apoyar la construcción del sentido de vida y de sus proyectos de vida.
- f. Reflexionar sobre los imaginarios sociales frente a la conducta suicida.
- g. Trabajar de la mano con las familias, manteniendo una comunicación activa que permita generar espacios de cuidado para los estudiantes.

Asimismo, es importante destacar algunas Señales de Alerta, las cuales permitirán detectar de forma oportuna ideación o conductas suicidas en el alumno. Estas señales pueden ser verbales, aparecer en las actividades de los o las estudiantes (ej. Trabajos de clase, escritos en textos, medios de comunicación sociales) o informados por otro estudiante o profesor. También hay señales con cambios más indirectos en el comportamiento de él o la estudiante que pudieran estar siendo producto de problemas de salud mental, que pueden asociarse a pensamientos o planes suicidas:

El colegio cuenta con un Protocolo de acción frente a situaciones relacionadas con el suicidio. (Anexo 2)

Nota: El colegio cuenta con un protocolo de atención en caso de accidentes escolares que reposa en la enfermería de la institución y puede ser consultado en el anexo 3.

TÍTULO IV

DEBIDO PROCESO PARA EL DESARROLLO DE CONCIENCIA Y

MANEJO DE FALTAS

CAPÍTULO 1

NORMAS Y DISCIPLINA

“Nadie puede ser libre a menos que sea independiente, por lo tanto, las primeras manifestaciones de libertad del niño deben ser guiadas para que a través de la actividad en la que trabaja, éste pueda estar en condiciones para llegar a la independencia”.

María Montessori

La disciplina en el colegio es el prelude para la independencia y la libertad. Por esa razón, disciplinar en la institución debe llevar a los estudiantes a ser responsables, de tal forma que puedan proceder de manera más efectiva consigo mismos y con los demás. Esto les permitirá asumirse como seres sociales capaces de ceñirse a unas normas culturales (de respeto, responsabilidad, justicia, honestidad, solidaridad) que les exigen unas expectativas de comportamiento a partir del cumplimiento de dichas normas para una convivencia sana, solidaria y en paz.

Es por ello por lo que en el colegio educamos para estos retos. Por lo tanto, el proceso disciplinario debe hacerse desde el amor, no desde la carencia, el enojo o la frustración. La aplicación de esa disciplina debe ser consistente y persistente para que los niños y adolescentes desarrollen conciencia sobre las normas, dónde están los límites, los valoren y sean capaces de funcionar dentro de ellos tranquilamente. Por su parte, los actos de reparación que surjan de ese proceso deben ser consecuentes con las soluciones y consecuencias aplicadas, dado que no reparar no puede ser considerado una elección.

En síntesis, las normas y la disciplina en el colegio están diseñadas con el propósito de mantener la seguridad y el orden y en enseñar pautas de ética y comportamiento.

CAPÍTULO 2

DEBIDO PROCESO EN EL COLEGIO

El debido proceso es definido como “un conjunto de garantías que busca la protección de la persona (natural o jurídica) incurso en una actuación administrativa, para que durante su trámite se respeten sus derechos y se logre la aplicación correcta de la justicia dentro del marco del principio de legalidad que vincula a todas las autoridades en el Estado Social de Derecho.

La secuencia de acciones que seguirá el colegio para garantizar el debido proceso para el manejo de una falta que haya sido cometida por uno o varios estudiantes considerará los siguientes aspectos:

1. La comunicación formal por parte del Coordinador de Convivencia del Ciclo del inicio del proceso al estudiante a quien se le atribuyen comportamientos que deben ser revisados y se presume su inocencia y que dan origen al proceso, así como el señalamiento provisional de las soluciones y consecuencias que dichas faltas pueden conllevar.
2. La entrega al estudiante responsabilizado de todas las evidencias que fundamentan el proceso.
3. La determinación de un tiempo durante el cual el estudiante responsabilizado pueda hablar de la situación.
4. La citación y comunicación a los padres del estudiante por parte del Coordinador de convivencia del Ciclo correspondiente o guía titular
5. La determinación de una solución y/o consecuencia que sea proporcional a los hechos que la motivaron de manera pronta y oportuna.
6. La recuperación de derechos para los afectados si el caso lo amerita.
7. El proceso de reparación de la víctima por parte de los estudiantes implicados en la falta, de ser el caso.
8. La Activación del Comité Escolar de Convivencia
9. Espacio para que el estudiante y su familia puedan hacer descargos
10. La solicitud de apelación de instancias superior: Rectoría
11. La solicitud de apelación de última instancia: Consejo Directivo

De la misma manera, en todos los procesos para el desarrollo de conciencia adelantados en el colegio y para el manejo de una falta con su correspondiente consecuencia, se debe tener en cuenta las siguientes circunstancias atenuantes y agravantes:

CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES:

1. La edad, desarrollo psicológico, afectivo y cognitivo del estudiante o circunstancias personales, familiares y sociales.
2. Haber obrado por motivos nobles o altruistas.
3. No tener antecedentes disciplinarios o llamadas de atención
4. Haber sido inducido a cometer la falta por alguien bajo condiciones que atenten contra la integridad física, emocional o social de quien comete la falta. (Chantajes, amenazas)
5. Cometer la falta en estado de alteración o por circunstancias que le causan dolor físico o psíquico que, a juicio de un psiquiatra o psicólogo o terapeuta o médico, según sea el caso, a elección del colegio, se haga necesario o recomendable proceder de una manera particular.
6. El haber procurado corregir o evitar los efectos nocivos de la falta, antes de iniciar la investigación disciplinaria.
7. El haber confesado voluntariamente la comisión de la falta.

CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:

1. Ser reincidente en la comisión de cualquier falta, sin perjuicio de la imposición de una sanción mayor conforme el tipo de falta comprobadamente cometida.
2. Cometer la falta para ocultar o ejecutar otra.
3. Comisión de la falta con abuso de confianza.
4. Comisión de la falta aprovechando condiciones de inferioridad o discapacidad de otra persona o en detrimento del bienestar de compañeros de menor edad a la del investigado.
5. Mentir en forma oral o escrita en los descargos, sea o no, para justificar su falta o encubrir a otros implicados.
6. Reaccionar con irrespeto ante el señalamiento por haber cometido una falta.
7. Declarar su no responsabilidad en la falta o atribuírsela a otros u otras.
8. Hacer más nocivas las consecuencias de la falta.
9. Involucrar a terceros para que generen situaciones malintencionadas
10. Cometer varias faltas en la misma acción cuestionada.
11. Amenazar o intimidar a aquellas personas que reportaron la falta o de quien sospechan haberla reportado.

Parágrafo 1. Las acciones que surjan durante el desarrollo del debido proceso deben quedar debidamente documentadas por escrito (actas de reunión con estudiantes o padres de familia, citaciones, cartas de compromiso, versiones suministradas por los estudiantes, entre otros) y archivadas por el coordinador de convivencia del ciclo correspondiente en la carpeta del estudiante.

Parágrafo 2. Todas las acciones realizadas que impliquen recolección o registro de datos personales durante el debido proceso estarán sujetas a la *Política Institucional de tratamiento de datos del colegio*.

Parágrafo 3. Las recomendaciones que haga el Comité de Escolar de Convivencia y las decisiones del Consejo Directivo para todo tipo de falta pueden ser apeladas por el estudiante o sus padres ante este Comité en un plazo no mayor a tres días hábiles luego de conocerse dichas decisiones. De persistir en su apelación, será la rectoría la instancia a quien acudir. De no estar de acuerdo con la decisión tomada por la rectoría, la última instancia superior como recurso de reposición será el Consejo Directivo.

CAPÍTULO 3

FALTAS POR SITUACIONES TIPO I

1. Faltas Leves:

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud del presunto infractor, al grupo o al Colegio Ekirayá, así como el incumplimiento de uno o varios deberes señalados en este Manual que no afectan en alto grado la estabilidad del presunto infractor, al grupo o al Colegio Ekirayá.

Para efectos de la aplicación del debido proceso a este tipo de faltas, se entiende por conflictos las situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

Así mismo, son “conflictos manejados inadecuadamente” aquellas situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

1.1. Desorden en clase, en eventos comunitarios y en el transporte, tales como:

- a. Sostener conversaciones, charlas y actitudes que interrumpen las clases, las actividades académicas o comunitarias.
- b. Comer en clase o en eventos institucionales que así se indique.
- c. Realizar actividades diferentes a las indicadas por el guía.
- d. Lanzar objetos a algún miembro de la comunidad educativa.
- e. Esconder pertenencias de algún miembro de la comunidad educativa.
- f. Interrumpir o hacer ruido innecesario en los corredores mientras otros estudiantes trabajan en los ambientes.
- g. Hacer uso indebido de los aparatos electrónicos (**ver política de uso de aparatos electrónicos**).
- h. Traer juguetes que inciten o hagan apología a la violencia.
- i. Traer, consumir, regalar o compartir alimentos tales como gaseosas, dulces, chicles, paquetes de fritos, entre otros que no estén alineados con el cuidado de mí mismo.
- j. Hacer desorden y/o fomentar el desaseo o evadir la responsabilidad de colaborar con el orden y el aseo de los ambientes, en particular, y del colegio, en general.
- k. Usar computadores, tabletas, teléfonos celulares, relojes de comunicación y, en general, cualquier recurso tecnológico para fines no académicos.

1.2 Incumplir con las normas sobre vestimenta y presentación personal y en particular:

- a. Presentarse con indumentaria agresiva, obscena o que no sea apropiada para un espacio educativo, teniendo en cuenta el cuidado de mí mismo y de los demás, buscando un justo equilibrio entre la libertad del desarrollo de la personalidad y respetando la convivencia escolar. En este sentido, no está permitido en el espacio escolar indumentaria que deje visible las partes íntimas, ni crop tops, brasieres deportivos o tops.
- b. Usar accesorios decorativos que puedan causar daño físico a sí mismo o a sus compañeros (taches, cadenas, pulseras con púas, etc) o que inviten a la violencia.
- c. No portar el uniforme de educación física diseñado por el Colegio Ekirayá para las clases de educación física, salidas pedagógicas y demás eventos institucionales que así lo indique el colegio.
- d. Presentarse a clase de educación física o danza con vestimenta inadecuada para realizar actividades físicas.

e. Presentarse en los laboratorios sin portar la bata y demás elementos de seguridad establecidos por el colegio o por el guía, previamente.

1.3. Incumplir las normas sobre tránsito y circulación dentro del Colegio Ekirayá

a. Obstruir zonas de acceso.

b. Jugar o permanecer sin autorización y-o acompañamiento en las zonas prohibidas o con destinación específica que haya señalado e informado previamente el Colegio Ekirayá.

c. Correr en espacios no permitidos para ello: ambientes, patios centrales, corredores.

1.4. Uso inadecuado de los servicios públicos

a. Emplear de manera incorrecta los baños: con desperdicio de agua o no vaciando el sanitario o arrojando papel, toallas, pañitos o basuras a los sanitarios.

b. Jugar con los interruptores de energía.

c. Dejar equipos o luces encendidas después de usarlos.

d. Manipular aparatos eléctricos o electrónicos del colegio sin la debida autorización.

e. Emplear de manera inadecuada o sin consideración los materiales escolares.

1.5. Incumplir con los deberes relativos a la puntualidad y cumplimiento

a. No llegar a la hora estipulada a las diferentes actividades académicas, eventos comunitarios o a las actividades programadas por el colegio sin la excusa debida.

b. No asistir a las actividades académicas o a las actividades programadas por el colegio o salirse de ellas sin la excusa o autorización debida.

c. Faltar al colegio sin justificación alguna debidamente revisada y autorizada.

d. Incumplir con las fechas estipuladas para realizar las evaluaciones periódicas, compromisos académicos o recuperaciones.

e. No traer los implementos necesarios para las actividades de clase para cada ambiente, en los casos que aplique.

1.6 Incumplir los deberes relativos a las rutas escolares estipuladas en el contrato con la Empresa TEM Colombia.

2. Faltas Graves

Corresponden a las conductas que implican o conllevan al incumplimiento de los deberes académicos o de convivencia que afectan al presunto infractor, al grupo o al Colegio Ekirayá, pero que no conllevan o implican agresión escolar, acoso escolar (bullying) ni ciberacoso (Ciberbullying), ni tampoco revisten las características de la comisión de un delito.

2.1 Reincidencia y acumulación de faltas

- a. Reincidencia de hasta dos veces de una misma falta Tipo I de carácter leve en un período de un mes.
- b. Incumplir los compromisos pedagógicos asignados por las faltas Tipo I. Leves.
- c. Acumular 3 faltas Tipo I de carácter leve en un período de dos meses.
- d. Acumular 5 faltas Tipo I de carácter leve en cualquier lapso de tiempo.

2.2. Ausentarse sin autorización de la persona facultada por el Colegio

- a. Ausentarse del colegio sin la previa y debida autorización dada por la persona competente en la institución
- b. Permanecer, sin la previa y debida autorización, en sitios diferentes al lugar o ambiente que corresponda para la actividad académica indicada.
- c. Salir de casa para el colegio y no presentarse a sus actividades académicas.

2.3. Desatender las orientaciones o instrucciones impartidas por el Colegio

- a. Hacer caso omiso a las orientaciones dadas por un guía
- b. Hacer caso omiso de las orientaciones dadas por un directivo
- c. Hacer caso omiso a las orientaciones dadas por el personal administrativo, de apoyo o de servicios: tales como vigilancia, aseo, secretaría, mantenimiento, psicología.
- d. Entorpecer o impedir la comunicación de guías y/o personal directivo, administrativo o de servicios del Colegio Ekirayá entre sí o con padres o acudientes o viceversa, o suplantar la identidad de cualquiera de ellos.

- e. Comercializar cualquier tipo de producto o servicio sin la autorización previa de la rectoría.
- f. Realizar rifas o actividades para recaudar fondos sin la autorización previa de rectoría.
- f. Tomar fotografías o videos de cualquier miembro de la comunidad escolar sin la autorización previa del adulto competente para expedirla.
- g. Asistir al colegio en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas.

2.4 Irrespetar a los integrantes de la comunidad educativa

- a. Irrespetar de palabra o de obra a cualquier miembro de la comunidad educativa
- b. Hacer o instalar dibujos o expresiones vulgares, irrespetuosas en libros, cuadernos o cualquier ítem en cualquier sitio del Colegio Ekirayá.
- c. Usar lenguaje irrespetuoso, verbal, no verbal, gestual, escrito en papel, paredes, bienes y enseres del colegio o por medios electrónicos.
- d. Llamar a cualquier miembro de la comunidad educativa por sobrenombres destructivos
- e. Cerrar la puerta del ambiente para impedir el ingreso o la salida de los guías, estudiantes, directivos o personal administrativo.
- f. Pelear verbalmente entre dos o más integrantes de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados, caso en el cual se debe analizar si se trata de una falta por situación tipo II o III.

2.5 Realizar actos que atentan contra el saneamiento ambiental

- a. Causar daño a la planta física, a los bienes y enseres del colegio o a los buses del transporte escolar.
- b. Rayar o pintar las paredes, sillas, carteleras, baños y cualquier otro espacio del Colegio Ekirayá.
- c. Desplazarse sin autorización y de manera inadecuada y riesgosa dentro del colegio.

2.6 Fraude en evaluaciones y trabajos escritos

- a. Realizar fraude o plagio en evaluaciones, trabajos en clase, compromisos académicos, investigaciones o actividades similares.
- b. Vender o comprar trabajos, tareas o investigaciones.

2.7 Encubrir intencionalmente faltas graves o muy graves.

CAPÍTULO 4

FALTAS POR SITUACIONES TIPO II.

Corresponden a este tipo las situaciones, las agresiones, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), así como que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

1. Que se presenten de manera repetida o sistemática;
2. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

Son consideradas faltas graves (por situaciones Tipo II):

1. La agresión escolar. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

a) Agresión física. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras;

b) Agresión verbal. Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas;

c) Agresión gestual. Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros;

d) Agresión relacional. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros;

e) Agresión electrónica. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

2. El acoso escolar (bullying). De acuerdo con el artículo 2° de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional, metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

3. El ciberacoso escolar (ciberbullying). De acuerdo con el artículo 2° de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado. (Si la situación es un delito, es considerada falta Tipo III).

4. Acompañar, celebrar, aprobar o animar cualquiera de las acciones mencionadas anteriormente o guardar silencio conociendo la presencia de estas acciones. Los testigos son actores fundamentales en la presencia del acoso en los entornos educativos y permiten o impiden que estas conductas encuentren un lugar en la comunidad.

CAPÍTULO 5

FALTAS MUY GRAVES (POR SITUACIONES TIPO III)

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que atentan directamente contra los derechos humanos básicos, la integridad física, psicológica o moral de cualquier integrante de la comunidad escolar Ekirayá. Son consideradas **faltas muy graves** y son constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000. También cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

Por lo anterior, son consideradas, entre otras, faltas Tipo III (**Faltas muy graves**):

1. El hurto, soborno, falsificación de documentos, exámenes, firmas o testimonios
2. El porte, de bebidas alcohólicas, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, vapeadores, narguilas, o sustancias psicoactivas durante la jornada escolar, en las rutas, en cualquier tipo de evento institucional, o en cualquier actividad académica, cultural o deportiva fuera de él. Así mismo, en viajes nacionales (campamentos) o salidas internacionales programadas por el colegio.
3. El consumo, de bebidas alcohólicas, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, vapeadores, narguilas, o sustancias psicoactivas durante la jornada escolar, en las rutas, en cualquier tipo de evento institucional, o en cualquier actividad académica, cultural o deportiva fuera de él. Así mismo, en viajes nacionales (campamentos) o salidas internacionales programadas por el colegio.
4. La distribución de bebidas alcohólicas, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, vapeadores, narguilas, o sustancias psicoactivas durante la jornada escolar, en las rutas, en cualquier tipo de evento institucional, o en cualquier actividad académica, cultural o deportiva fuera de él. Así mismo, en viajes nacionales (campamentos) o salidas internacionales programadas por el colegio.
5. Ser autor intelectual, material o cómplice de cualquier delito tipificado por la ley colombiana.
6. Distribuir material pornográfico o promoverlo a través del uso de redes sociales.
7. Portar, comercializar y/o utilizar cualquier tipo de arma (revólver, pistola, pistola de balines, navajas, cuchillos, etc.), o elementos que inciten o favorezcan la agresión física.
8. Amenazar a un integrante de la Comunidad Ekirayá de forma verbal, escrita, o vía electrónica (correo, mensaje de texto, redes sociales, etc.).

9. El acoso o violencia sexual que atente contra los derechos humanos, sexuales o reproductivos de cualquier integrante de la Comunidad del colegio

10. Cualquier otro comportamiento o conducta que, aunque no esté explícitamente mencionada en este numeral del presente Manual de Convivencia, representa graves riesgos o se constituya en infracción de tipo penal de acuerdo con las leyes colombianas.

Parágrafo 1. Cuando las conductas sean consideradas faltas por situaciones tipo I, II o III, el Colegio Ekirayá está comprometido con la comunidad escolar a seguir el debido proceso y el protocolo de atención integral para tales situaciones.

Parágrafo 2. Las faltas muy graves pueden llegar hasta la exclusión inmediata del estudiante de la institución. La rectoría será la encargada de notificar la decisión mediante resolución al estudiante y su familia.

Parágrafo 3. Si un estudiante comete una falta grave o muy grave y se tipifique como delito, el rector informará a las autoridades competentes para que atiendan del caso.

CAPÍTULO 6

CONDUCTO REGULAR PARA EL MANEJO DE FALTAS E INICIO DE DEBIDO PROCESO

El Colegio Ekirayá ha determinado como conducto regular las siguientes instancias de intervención y procedimientos para el manejo de las situaciones en las que uno o varios estudiantes hayan cometido una falta para así garantizarles el cumplimiento del debido proceso:

1. Primera Instancia: FALTAS LEVES

- a) Intervención del guía o adulto que haya observado la falta que conduzca a una reflexión
- b) Registro de la situación y explicaciones dadas por el niño o joven en el “Observador del Estudiante” por parte del guía o adulto que haya observado la situación
- c) Intervención del guía titular del estudiante para establecer compromisos previa comunicación de quién observó la falta.

Parágrafo 1. La reunión de compromiso que sostenga el guía titular con el estudiante quedará registrada en un acta y se archivará en la carpeta de él/ella.

Parágrafo 2. La coordinación de convivencia de ciclo citará a los padres si el estudiante reincide o incumple los compromisos acordados en este tipo de faltas.

Parágrafo 3. La atención y seguimiento para este tipo de faltas debe manejarse en un tiempo no mayor a cinco días hábiles por parte del guía titular o el coordinador de convivencia.

2. Segunda Instancia: FALTAS GRAVES Y MUY GRAVES

a) Información del guía o adulto que observó la falta al director grupo o al Coordinador de Convivencia de ciclo correspondiente

b) Citación por parte del coordinador de convivencia ciclo al o los estudiantes involucrados y generar una toma de conciencia, analizando las causas, niveles de responsabilidad y la pertinencia de iniciar un proceso disciplinario por la falta cometida según lo establecido en el Manual de Convivencia.

c) Citación a padres por parte del coordinador de convivencia del ciclo para informarles sobre lo sucedido y del inicio del debido proceso disciplinario. Lo acompañará el guía titular

d) Citación al Comité Escolar de Convivencia

e) Notificación por escrito a los padres de familia de las recomendaciones dadas por el Comité Escolar de Convivencia

f) En caso de ser necesario, citación al Consejo Directivo.

Parágrafo. El tiempo que conlleve la atención y seguimiento al debido proceso para este tipo de faltas no debe ser mayor a cuatro días hábiles por parte del coordinador de ciclo.

3. Tercera Instancia: FALTAS MUY GRAVES

a) Información inmediata de cualquier integrante de la comunidad que observe una situación muy grave al coordinador de ciclo o a un directivo

b) Brindar atención inmediata a los estudiantes involucrados por parte de la enfermería, psicólogo y/o guía titular

- c) Reunión del coordinador de ciclo y el guía titular con los estudiantes involucrados para hacer una reconstrucción de los hechos y dejar registro de los mismos.
- d) Comunicación a los padres de familia de los estudiantes involucrados por parte del coordinador de convivencia
- e) Notificación a las autoridades correspondientes por parte del rector (o persona a quien él designe) si la situación así lo requiere.
- f) Citación al Comité Escolar de Convivencia
- g) Intervención del Consejo Directivo
- h) Citación y notificación escrita a los padres sobre la decisión institucional tomada.

Parágrafo. La atención y seguimiento al debido proceso para este tipo de faltas no podrá exceder el tiempo de ocho días hábiles por parte del coordinador de ciclo.

CAPÍTULO 7

CONSECUENCIAS QUE SE DERIVAN POR COMETER UNA FALTA

Para el manejo de consecuencias o sanciones por faltas cometidas por un estudiante, se contempla aplicación de una o algunas de las siguientes estrategias o pasos.

La consecuencia se aplicará teniendo en cuenta el contexto, la edad, los antecedentes, el daño provocado y tomando en consideración las recomendaciones del Comité de Convivencia.

1. Reflexión con el guía titular
2. Reflexión con la coordinación de convivencia
3. Suspensión de actividades y jornada de reflexión y reparación de derechos
4. Trabajo adicional de tres martes entre las 3:15-5:00 p.m. (los padres serían los responsables de recoger a los estudiantes en este espacio)
5. Jornada de trabajo de reflexión en casa en común acuerdo con la familia
6. Destitución de cargos como representante o personero.

7. Inhabilitación para lanzarse a cargos del gobierno escolar el año siguiente.
8. Cuando un estudiante se ausenta a más del 20% se puede no ser promovido al año siguiente.
9. Suspensión de salidas pedagógicas o eventos culturales o deportivos.
10. Compromiso disciplinario
11. Matrícula Condicional (La duración mínima de la matrícula condicional será de seis meses. La duración de la matrícula quedará estipulada al ser notificada y puede ser ampliada si el comportamiento del estudiante así lo amerita. Para el levantamiento de la matrícula, los padres y el estudiante deben escribir una carta dirigida a Coordinación de Convivencia y el caso se analizará con el Comité de Convivencia y el Consejo Directivo).
12. No renovación de matrícula.
13. Cancelación inmediata de matrícula

Parágrafo 1: En caso de que un estudiante de último año cometa una falta muy grave, no podrá participar en la ceremonia de “Proclamación de Bachilleres”.

Parágrafo 2: En caso de que la falta sea cometida dentro del transporte escolar, el estudiante será suspendido de este servicio durante un lapso de tiempo no mayor a tres días.

CAPÍTULO 8

RECURSOS

Según el Artículo 74 de la CPACA, constituyen recursos del estudiante frente a los debidos procesos:

1. El de reposición, ante quien expidió la decisión para que la aclare, modifique, adicione o revoque (10 días después de la notificación.)
2. El de apelación, ante el inmediato superior administrativo o funcional con el mismo propósito.
3. El de queja, cuando se rechace el de apelación. (5 días después de la notificación).

El recurso de queja es facultativo y podrá interponerse directamente ante el superior del guía o directivo.

TITULO V

GOBIERNO ESCOLAR

De acuerdo con el artículo 142 de la Ley 115 de 1994 y el artículo 19 del Decreto 1860 del mismo año, las instituciones educativas deben conformar un Gobierno Escolar para la participación de la comunidad educativa a la que hace referencia el artículo 68 de la Constitución Política de nuestro país.

El Colegio Ekirayá ha definido su Gobierno Escolar para la participación democrática de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con los siguientes órganos principales: Rectoría, Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo Estudiantil, Personería y Consejo de Padres. Como órganos de asesoría y consulta están: Comité de Escolar de Convivencia, Comisión Institucional de Evaluación y Promoción, Comité de Admisiones.

CAPÍTULO 1

RECTORÍA

Artículo 39. DEFINICIÓN

Es la figura que representa al colegio ante las autoridades educativas. Es el responsable de que se desarrolle una estructura organizacional que articule lo directivo, lo académico y lo administrativo y fomenta así una cultura escolar acorde con nuestros lineamientos fundamentales y la Flor de la Paz. Es a su vez, el ejecutor de las decisiones que tome el Gobierno Escolar.

Artículo 40. FUNCIONES

- a) Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
- b) Velar por el cumplimiento de las funciones de los guías y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para tal efecto.
- c) Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en la institución.

- d) Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
- e) Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- f) Orientar el proceso educativo.
- g) Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuye la ley, los reglamentos y el manual de convivencia;
- h) Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional
- i) Presidir el Comité Escolar de Convivencia.
- j) Aplicar las disposiciones legales que expida el Ministerio de Educación y demás entidades del Estado relacionadas con la prestación del servicio educativo.
- i) Promover actividades de beneficio social que vinculen al colegio con la comunidad local.

CAPÍTULO 2

CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 41. DEFINICIÓN

El Consejo Directivo es una instancia de participación directiva del colegio.

Artículo 42. CONFORMACIÓN

1. El rector, quien lo preside y convoca de manera ordinaria una vez al trimestre y extraordinaria cuando lo considere conveniente.
2. Dos representantes del grupo de guías, elegidos por una mayoría de votantes en una asamblea organizada para esa acción.
3. Dos representantes de la comunidad de padres que pertenezcan al Consejo de Padres.
4. Un estudiante de grado 11 elegido por el Consejo Estudiantil.
5. Un representante de los egresados
6. Un representante del sector productivo

Artículo 43. FUNCIONES

1. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la Dirección Administrativa o Dirección general del colegio.
2. Servir de última instancia para resolver los conflictos que se presenten entre guías y personal administrativo con los estudiantes del colegio, después de haber agotado los procedimientos establecidos para ese fin en este Manual.
3. Asesorar a la rectoría en la revisión y adopción del Reglamento o Manual de Convivencia de la institución.
4. Conocer los criterios para la admisión de estudiantes nuevos
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
7. Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios, y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
8. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
9. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades humanitarias, culturales, deportivas y recreativas.
10. Promover relaciones de tipo académico, deportivo y cultural, con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
11. Aprobar los educativos para el siguiente año escolar y las listas de útiles escolares
12. Discutir las solicitudes presentadas por el Comité Escolar de Convivencia, emitir su concepto y dar las recomendaciones pertinentes.
13. Darse su propio reglamento.

Artículo 44. ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES

Dentro de los primeros sesenta días calendario, siguientes al de la iniciación de clases de cada año escolar, deberá quedar integrado el Consejo Directivo y entrar en ejercicio de sus funciones. Para tal fin, el rector convocará, con la debida anticipación, al Consejo de Padres elegido efectuar las elecciones correspondientes y definir sus dos representantes para este órgano de gobierno.

CAPÍTULO 3

CONSEJO ACADÉMICO

Artículo 45. DEFINICIÓN

Es el estamento encargado de regular y orientar el cumplimiento de las metas académicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional. Es convocado y presidido por la rectoría.

Artículo 46. CONFORMACIÓN

1. El rector.
2. Coordinadores Académicos de Ciclo.
3. Representante de cada área elegidos por el rector.
4. Secretaria Académica.

Artículo 47. FUNCIONES

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
2. Conformar los Comités de Área para estudiar el currículo y promover su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes.
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
4. Participar en la evaluación institucional anual.
5. Integrar los Comités de Ciclo y de Evaluación y Promoción para asignar sus responsabilidades para la evaluación periódica del desempeño de los estudiantes, su promoción y, supervisar el proceso general de evaluación.
6. Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa.
7. Conocer, estudiar y velar por la correcta aplicación del Sistema de Evaluación Institucional.
8. Participar en la planeación, seguimiento y ejecución de las actividades complementarias de las áreas académicas.
9. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

CAPÍTULO 4

CONSEJO DE ESTUDIANTES

Artículo 48. DEFINICIÓN

El Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes en diferentes momentos de la vida escolar por medio de proyectos, propuestas y acciones planeadas y organizadas para beneficio de la comunidad estudiantil.

Artículo 49. CONFORMACIÓN

El Consejo de estudiantes está integrado por un delegado de cada uno de los grupos de los ciclos escolares del colegio a partir de taller 1 hasta taller 5. Será presidido por el estudiante que sea elegido como presidente democráticamente.

Artículo 50. FUNCIONES

1. Elegir el presidente de los Estudiantes.
2. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida escolar.
3. Recibir y atender las inquietudes y observaciones de los delegados de curso
4. Presentar, a través de su presidente, proyectos ante Consejo Operativo o la Rectoría.
5. Realizar otras actividades que le atribuya este Manual o la Rectoría.
6. Asistir a todas las reuniones a las que sus integrantes sean convocados.

Parágrafo: El Consejo de Estudiantes se instalará el día de la asamblea de posesión del Personero Estudiantil.

CAPÍTULO 5

PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 54. DEFINICIÓN

De acuerdo con el artículo 28 del Decreto 1860 de 1994, el personero será un estudiante que estará encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia.

Artículo 55. FUNCIONES

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
3. Presentar ante el rector las solicitudes para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
4. Cuando lo considere necesario, apelar ante la Rectoría, Consejo Directivo o Consejo Operativo, las decisiones que atenten contra los derechos de los estudiantes.
5. Acudir al Consejo Operativo y de Estudiantes para presentar sus propuestas, proyectos, solicitudes e inquietudes de los estudiantes. De la misma manera, apoyar en la toma de decisiones que partan de dichos Consejos cuando sea convocado.
6. Formar parte del Comité de Convivencia escolar.

Artículo 56. PERFIL DEL CANDIDATO

El estudiante que se postule para la elección de personero deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado en undécimo grado.
2. Tener una antigüedad mínima de cuatro años en el colegio.
3. Cumplir con los pétalos de conciencia de la Flor de la paz, lineamientos fundamentales y valores del colegio.

4. Capacidad de escucha, liderazgo y adecuado manejo del tiempo para el cumplimiento de sus funciones de acuerdo con el reporte de sus guías en el año inmediatamente anterior.
5. No tener procesos disciplinarios por faltas graves o muy graves durante el año previo a la elección.

Artículo 57. ELECCIÓN Y POSESIÓN

El personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días calendario siguientes al de la iniciación de clases del año escolar anual. Los candidatos que se postulen deben, en primera instancia, cumplir con todos los requisitos señalados. De igual manera, presentarán su hoja de vida y una propuesta de trabajo ante el Consejo Operativo. Una vez sea aprobada su participación como candidatos, aparecerán públicamente, a manera de campaña, ante los diferentes ciclos escolares.

En el calendario escolar se definirán las fechas de campaña y una jornada de elecciones en la que votarán los estudiantes de Taller 1 en adelante. Los resultados de dicha jornada se darán a conocer al final del día. Ganará el candidato que obtenga la mayoría simple de votos. Para asegurar la transparencia de estas elecciones, se nombrará un comité veedor conformado por tres guías y dos estudiantes del ciclo anterior al de los candidatos.

Una vez realizadas las elecciones y se conozca públicamente el resultado de los escrutinios, la posesión tendrá lugar en una asamblea de estudiantes donde el rector impondrá la insignia respectiva y tomará el juramento al nuevo personero escolar.

Parágrafo 1. En caso de que se revoque el cargo, lo asumirá automáticamente el Vicepersonero escolar.

Parágrafo 2. El ejercicio del cargo de personero es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

VICEPERSONERO DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 55. DEFINICIÓN

El vice personero será un estudiante que estará encargado de acompañar al Personero en sus funciones de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia.

Artículo 56. FUNCIONES

El vice personero acompañará al personero en las siguientes actividades:

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
3. Presentar ante el rector las solicitudes para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
4. En caso de ausencia o inhabilitación del personero, formar parte del Comité de Convivencia escolar.

Artículo 57. PERFIL DEL CANDIDATO

El vice personero se presenta como fórmula, acompañando al personero y debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado en décimo grado o undécimo grado.
2. Tener una antigüedad mínima de 2 años en el colegio.
3. Cumplir con los pétalos de conciencia de la Flor de la paz, lineamientos fundamentales y valores del colegio.
4. Capacidad de escucha, liderazgo y adecuado manejo del tiempo para el cumplimiento de sus funciones de acuerdo con el reporte de sus guías en el año inmediatamente anterior.
5. No tener procesos disciplinarios por faltas graves o muy graves durante el último año previos a la elección.

Artículo 57. ELECCIÓN Y POSESIÓN

El vice personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días calendario siguientes al de la iniciación de clases del año escolar anual como fórmula del personero.

Si se comprueba fraude electoral, la fórmula personero-vice personero quedará inhabilitada y se llamarán a nuevas elecciones.

Parágrafo 1. En caso de que se revoque el cargo de personería, lo asumirá automáticamente el Vice personero escolar.

Parágrafo 2. El ejercicio del cargo de vice personero es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

CAPÍTULO 6

DELEGADOS

Artículo 58. DEFINICIÓN

Es un estudiante de cada uno de los ambientes (grupos) que conforman los Ciclos escolares Montessori (a partir de Taller 1) quien representará a sus compañeros ante el Consejo de Estudiantes.

Artículo 59. PERFIL DEL CANDIDATO

El delegado de grupo refleja las siguientes características:

1. Capacidad de escucha para acoger las propuestas de su grupo y expresarlas ante El Consejo Estudiantil
2. Facilidad para relacionarse con todos sus compañeros
3. Cumplimiento con los lineamientos fundamentales del colegio
4. Proactividad y entusiasmo frente al trámite de iniciativas, propuestas o necesidades que surjan de su grupo.

5. Conocimiento del Manual de Convivencia
6. Antigüedad mínima de dos años en el colegio

Parágrafo 1: No haber sido elegido como delegado el año anterior.

Parágrafo 2: No haber estado implicado en procesos disciplinarios por faltas graves o muy graves en el año inmediatamente anterior y no tener más de tres anotaciones en el observador del estudiante por comportamientos negativos o faltas leves reiteradas durante el año inmediatamente anterior.

Artículo 60. FUNCIONES

1. Escuchar y atender las inquietudes o quejas o propuestas de su grupo y compartirlas con el guía titular, y si es del caso, en el Consejo Estudiantil
2. Apoyar en el cumplimiento del Manual de Convivencia
3. Colaborar en la labor de la Personería y el Consejo Estudiantil
4. Asistir a las reuniones que programe el Consejo Estudiantil o la Personería
5. Llevar a cabo proyectos y actividades que beneficien a todos sus compañeros de grupo y trabajar activamente, junto con su guía titular, para su cumplimiento
6. Comunicar oportunamente, bien sea por escrito o verbalmente, a su grupo sobre las decisiones o actuaciones que se tomen en las reuniones de Personería y Consejo Estudiantil.

Artículo 61. ELECCIÓN Y POSESIÓN

El proceso de elección de estos delegados de grupo se hará por participación democrática de todo el grupo en una votación secreta el mismo día de la jornada de elección de personería. Ganará quien obtenga la mayoría de los votos y quién obtenga la segunda mayor votación será su suplente. El día de la Posesión del Personero estudiantil, los delegados de cada ciclo serán reconocidos por medio de la imposición de una insignia.

CAPÍTULO 7

CONSEJO DE PADRES

Artículo 62. DEFINICIÓN

De acuerdo con el artículo 5 del Decreto 1286 de 2005, este consejo es un órgano destinado a asegurar la continua participación de los padres de familia en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio.

Artículo 63. CONFORMACIÓN

Estará integrado por un máximo de dos padres de familia de cada uno de los grupos de los ciclos Montessori del Colegio, desde Casa de los Niños hasta Taller 4.

Artículo 64. ELECCIÓN

En los primeros treinta días del año escolar, el rector del colegio convocará a los padres de familia a una reunión para que elijan a sus representantes, quienes serán escogidos por mayoría simple de votos para el correspondiente año lectivo, en una reunión de grupos de ciclo, con la presencia de al menos el 50% de los padres, o de aquellos presentes después de transcurrida la primera hora de iniciado el encuentro.

De no contar con algún representante, durante los siete días hábiles siguientes, el rector deberá convocar una nueva reunión del grupo en cuestión con el fin de realizar otra elección.

Artículo 65. REQUISITOS

Los padres que expresen libremente su voluntad de postularse deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener una vinculación mínima de un año con la institución, excepto los padres de familia del ciclo de Casa de los Niños.
2. Sentir aprecio y demostrar lealtad hacia la institución y coherencia con su filosofía.
3. Estar a paz y salvo con la institución.
4. Tener disponibilidad de tiempo para impulsar proyectos, asistir a reuniones y cumplir compromisos propios del cargo.

Parágrafo 1. No podrán postularse aquel padre o madre cuyo cónyuge ocupe un lugar en algún otro estamento directivo del colegio.

Parágrafo 2. Los guías, directivos o administrativos del Colegio no podrán ser representantes de los Padres de Familia.

Parágrafo 3. En el caso de ausencia definitiva del representante elegido, lo reemplazará la persona que haya obtenido el segundo número de votos. De no existir dicha persona, el rector deberá convocar una reunión de dicho grupo para realizar una nueva escogencia.

Artículo 66. FUNCIONES

1. Conocer los planes de mejoramiento del colegio.
2. Conocer los resultados de las pruebas Saber.
3. Presentar propuestas para actualizar el Reglamento o Manual de Convivencia.
4. Apoyar actividades artísticas, científicas y deportivas que organice el colegio
5. Convocar por lo menos a una reunión al año de carácter social para promover una convivencia sana y positiva entre los miembros del colegio.
6. Conocer el Proyecto Educativo Institucional y presentar propuestas de modificación del mismo si hay lugar.
7. Asistir puntualmente a las reuniones.
8. Promover la participación de los padres representantes en diferentes comités que permitan apoyar los planes de mejoramiento y actividades institucionales propuestas y acordadas desde la rectoría
10. Comunicar a los padres representados sobre las conclusiones del Consejo.
11. Promover y apoyar actividades de escuelas de padres que fomenten estrategias de acompañamiento a los estudiantes en las diferentes dimensiones de su proceso de aprendizaje y desarrollo integral.
12. Elegir al representante de los padres de familia para el Consejo Directivo, el Comité Escolar de Convivencia y la Comisión Institucional de Evaluación y Promoción.
13. Guardar la debida prudencia y confidencialidad de los temas tratados en las reuniones.

Parágrafo 1. El Consejo de Padres ejercerá estas funciones en directa coordinación con la rectoría y requerirá de su autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al colegio ante la misma comunidad o ante otras autoridades.

Parágrafo 2. Para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en este órgano, el rector convocará a tres reuniones al año (una por trimestre) y compartirá la información pertinente para el cumplimiento de sus funciones

Parágrafo 3. Se pierde la calidad de miembro del Consejo de Padres de Familia en los siguientes casos:

1. Por la renuncia voluntaria presentada ante el Consejo de Padres.
2. Por terminación del contrato de cooperación educativa.
3. Por contravenir las normas plasmadas en el presente Manual de Convivencia y la Filosofía del Colegio.

CAPÍTULO 8

COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA

Artículo 67. DEFINICIÓN

El Comité Escolar de Convivencia es un órgano consultivo y asesor del rector, encargado de apoyar la labor de los procesos de promoción, prevención y seguimiento de programas y estrategias para una sana convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como la aplicación del Manual de Convivencia.

Artículo 68. CONFORMACIÓN

1. El rector, quien lo preside.
2. El personero de los estudiantes
3. El presidente del Consejo Estudiantil
4. El coordinador del ciclo correspondiente
5. El psicólogo de la institución educativa.
6. El representante del Consejo de Padres
7. Un representante de los guías (puede ser el guía titular del estudiante)

Artículo 69. FUNCIONES

El Comité Escolar de Convivencia tiene las siguientes funciones (en concordancia con el artículo 13 de la Ley 1620 de 2013):

1. Identificar, documentar, analizar y apoyar a resolver los conflictos que se presenten entre guías y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre guías.
2. Liderar, al interior de la institución, acciones y programas que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación del colegio a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de la comunidad educativa.
4. Convocar espacios de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar. Estos espacios se gestionan por solicitud de cualquiera de los miembros del colegio o, de oficio, por parte del mismo comité, cuando se estime conveniente, en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por sus padres, acudientes o un compañero del colegio.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el Reglamento o Manual de Convivencia del colegio frente a situaciones específicas que deban ser atendidas por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Reglamento o Manual de Convivencia y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte del Sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan determinar más y mejores maneras de relacionar a la comunidad educativa con la construcción de ciudadanía.
9. Proponer políticas que favorezcan el bienestar individual y colectivo que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo Institucional.
10. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía que correspondan al contexto de la institución educativa. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen los estudiantes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que, progresivamente, vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de su proyecto de vida.

11. Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas, orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos, que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas en favor de la convivencia escolar, entre otros.
12. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecida en el Proyecto Educativo Institucional.
13. Apoyar al colegio, cuando el rector decida presentar la Estrategia para la mejora de la convivencia escolar en el Foro Educativo Nacional, dando los aportes y recomendaciones cuando lo considere pertinente.

CAPÍTULO 9

COMISIÓN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Artículo 70. CONTEXTUALIZACIÓN

Al finalizar cada año escolar, el equipo de guías de cada uno de los ciclos escolares y las coordinadoras de ciclo se reúnen con el propósito de analizar el desempeño final de los estudiantes a partir del seguimiento y acompañamiento hecho a lo largo del año tanto en lo académico como en lo socioafectivo en sus reuniones de periódicas de ciclo. Las conclusiones y recomendaciones de promoción escolar quedan registradas en actas que serán presentadas al Comité Institucional de Evaluación y Promoción.

Artículo 71. DEFINICIÓN

La Comisión Institucional de Evaluación y Promoción (CIEP) es una instancia institucional encargada de evaluar la situación escolar de un grupo de estudiantes cuya promoción al siguiente año escolar, está comprometida a partir de las recomendaciones planteadas por el equipo de guías de cada ciclo escolar. Así mismo, analizará los casos de los estudiantes con desempeños muy altos con el fin de recomendar actividades especiales o inclusive, la promoción anticipada.

Artículo 72. CONFORMACIÓN

1. El rector.
2. Coordinador de ciclo correspondiente
3. Un representante del Consejo de Padres de Familia o en su ausencia, un delegado de los padres de familia.
4. Guía representante del ciclo (puede ser el guía titular correspondiente).
5. Un representante del equipo de apoyo del colegio.

Artículo 73. FUNCIONES

1. Definir la promoción de los estudiantes que han sido recomendados por para ello por el equipo de guías de cada ciclo escolar.
2. Hacer recomendaciones de refuerzo para aquellos estudiantes que lo requieran.
3. Comunicar al equipo de guías las decisiones tomadas con respecto a estos estudiantes para tomar acciones conjuntas de apoyo para el siguiente año escolar.

Parágrafo: La coordinadora del ciclo correspondiente y-o la rectoría informarán a la familia la decisión tomada por este comité.

CAPÍTULO 10

COMITÉ DE ADMISIONES

Artículo 74. DEFINICIÓN

Es el órgano consultor del colegio que estudia las solicitudes de aspirantes y familias que solicitan ingreso a la institución definen aquellos que, bajo los criterios, políticas de admisión y filosofía establecidas, deberán ser admitidos como estudiantes en los diferentes ciclos escolares Montessori.

Artículo 75. CONFORMACIÓN

1. Consejo Fundacional
2. El rector
3. Encargado de admisiones, quien lo convoca.
4. Psicólogas
5. Terapeuta Ocupacional
6. Coordinadoras de Ciclo

Artículo 76. FUNCIONES

1. Revisar e implementar las políticas y criterios de admisión de aspirantes y familias a ingresar al CEM
2. Evaluar el proceso de admisión y recomendar planes de mejora del mismo.
3. Emitir recomendaciones de admisión de los aspirantes aceptados
4. Proponer la admisión de aspirantes de acuerdo con los criterios y políticas institucionales establecidos.

TITULO VI

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL COLEGIO

CAPÍTULO 1

ADMISIONES

El proceso de admisión de estudiantes nuevos se lleva a cabo entre los meses de septiembre y diciembre de cada año escolar y está dirigido en primera instancia a aspirantes que a 31 de julio del año siguiente tengan cumplidos los 3.6 o los 4 años y, por ende, puedan ingresar al primer o segundo año de Casa de los Niños (prejardín 3 o pre- jardín 4). Para las demás edades, ciclos y grados, este proceso está sujeto a la disponibilidad de cupos.

El proceso general de admisiones para aspirantes nuevos es el siguiente:

1. Inscribirse en la página de contactos del colegio
2. Asistir a una de las charlas informativas programadas por el colegio para conocer nuestra propuesta educativa.
3. Enviar un correo electrónico al responsable de admisiones del colegio manifestando su interés en continuar el proceso.
4. El responsable del área de admisiones informará a las familias los pasos y procedimientos que deben seguir para completar el proceso:
 - a. Fecha de Entrevista de familia
 - b. Fecha de Observación en los ambientes Montessori
 - c. Fecha de entrega de documentos que deben diligenciar y adjuntar
 - d. Costo y forma de pago del proceso de admisión
5. Reunión del Comité de Admisiones para analizar las solicitudes y definir el ingreso de los nuevos aspirantes y sus familias.

6. Respuesta a cada familia solicitante vía correo electrónico
7. Confirmar la aceptación del cupo a través de un correo al área de admisiones
8. Entrega del sobre de matrícula (información de pagos y documentos requeridos)
9. Adelantar el proceso de matrícula en las fechas estipuladas según el calendario escolar

Parágrafo 1. El colegio, al ser una institución educativa de naturaleza privada, se reserva el derecho de admisión de estudiantes; por esta razón, el Comité de Admisiones no está obligado a sustentar o ampliar las decisiones tomadas.

Parágrafo 2. La solicitud cupo y la participación en el proceso de admisión no implica compromiso de aprobación de la solicitud del aspirante.

CAPÍTULO 2

COSTOS EDUCATIVOS

Artículo 77. MATRÍCULA

De acuerdo con el artículo 95 de la Ley 115 de 1994 y el artículo 4 del Decreto 2253 de 1995, la matrícula es el acto que formaliza la vinculación de los estudiantes al servicio educativo que presta el colegio. Se realiza al momento de ingresar los estudiantes a la institución o al renovarse un año académico.

El proceso de renovación de matrícula para familias antiguas se realiza entre los meses de junio y julio, previo envío de la información de la documentación requerida para realizar dicho proceso, en unas fechas establecidas en el calendario escolar anual vigente. Solo se podrán matricular los estudiantes cuyas familias estén a paz y salvo por todo concepto con la institución.

Artículo 78. PENSIÓN

Según el artículo 4 del Decreto 2253 de 1995, la pensión es la suma anual que se paga al colegio por el derecho del estudiante a participar en el proceso educativo durante el respectivo año académico. Este valor es anual y se cancela en 10 mensualidades y en los meses de agosto y enero se cancela el 50% de dicho valor mensual.

Si el estudiante se ausenta por motivo de viaje, enfermedad u otro factor, la pensión debe cancelarse normalmente. Por su parte, se dejará de pagar cuando se formalice por escrito el retiro del estudiante de la institución a la rectoría y al área administrativa del colegio.

Parágrafo 1. El colegio está clasificado en el régimen de “libertad regulada”, por lo que fija el costo de la matrícula y pensión para el primer año escolar (Prejardín).

Parágrafo 2. El incremento anual de la matrícula y pensión será definido por el colegio, con el aval del Consejo Directivo del colegio y teniendo en cuenta el incremento que haya sido autorizado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Artículo 79. COBROS PERIÓDICOS

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto 2253 de 1995, los cobros periódicos son las sumas que pagan los padres de familia o acudientes que voluntariamente lo hayan aceptado. En este caso, el cobro periódico por concepto del servicio de alimentación. Este cobro no constituye elementos propios de la prestación del servicio educativo de la institución, pero se origina como consecuencia del mismo.

Parágrafo. El contrato y cobro periódico del servicio de transporte escolar lo suscribe directamente la familia con la empresa TEM Colombia.

Artículo 80. OTROS COBROS PERIÓDICOS

Según el artículo 4 del Decreto 2253 de 1995, los otros cobros periódicos son las sumas que se pagan por servicios del establecimiento educativo privado, distintos de los anteriores conceptos y se deriven de manera directa de las actividades educativas ofrecidas.

Artículo 81. RESUMEN DE COSTOS EDUCATIVOS

Cada año, el colegio presenta a La Secretaría de Educación de Cundinamarca la propuesta de tarifas anuales de costos para su correspondiente aprobación. Ellos por su parte, emiten una “Resolución de Aprobación de Costos”. Así mismo, estas tarifas han sido previamente analizadas, discutidas y aprobadas por el Consejo Directivo.

MATRÍCULA Y PENSIONES

Los valores por concepto de matrícula y pensiones para el año escolar 2025-2026 son los siguientes:

NIVELES	GRADOS	VALOR TOTAL ANUAL	VALOR MATRICULA (ANUAL)	VALOR PENSION (MENSUAL)
PREESCOLAR	Pre jardín	43.450.000	3.950.000	3.950.000
	Jardín	42.163.572	3.833.052	3.833.052
	Transición	42.150.189	3.831.835	3.831.835
BASICA PRIMARIA	(1) PRIMERO	41.062.647	3.732.968	3.732.968
	(2) SEGUNDO	40.166.660	3.651.515	3.651.515
	(3) TERCERO	38.248.977	3.477.180	3.477.180
	(4) CUARTO	37.320.831	3.392.803	3.392.803
	(5) QUINTO	37.216.678	3.383.334	3.383.334
BASICA SECUNDARIA	(1) SEXTO	36.904.057	3.354.914	3.354.914
	(2) SEPTIMO	36.767.958	3.342.542	3.342.542
	(3) OCTAVO	36.767.958	3.342.542	3.342.542
	(4) NOVENO	36.519.525	3.319.957	3.319.957
MEDIA ACADEMICA	(5) DECIMO	36.696.810	3.336.074	3.336.074
	(6) ONCE	35.449.115	3.222.647	3.222.647

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

El valor anual aprobado por este concepto es de \$ 5.712.000. Este servicio lo presta el colegio, y es decisión de la familia si lo toma o no. El colegio dividirá el valor a pagar en 11 cuotas de la siguiente manera:

CONCEPTO	ALIMENTACIÓN 2025-2026
AGOSTO DE 2025	315.000
SEPTIEMBRE DE 2025	636.000
OCTUBRE DE 2025	636.000
NOVIEMBRE DE 2025	636.000
DICIEMBRE DE 2025	315.000
ENERO DE 2026	315.000
FEBRERO DE 2026	636.000
MARZO DE 2026	636.000
ABRIL DE 2026	636.000
MAYO DE 2026	636.000
JUNIO DE 2026	315.000
	\$ 5.712.000

OTROS COBROS PERIÓDICOS

De acuerdo con la resolución, cada uno de los conceptos que constituyen los **Otros Cobros Periódicos** se deben informar a las familias al momento de la matrícula. El valor será dividido y cobrado en dos cuotas: una en agosto de 2025 y otra en enero de 2026. Estos costos los pueden revisar en la página web.

CONCEPTOS	VALORES 2025-2026
Carnetización	31.000
Guías de trabajo y material de apoyo académico	306.000
Materiales de arte y papelería preescolar niños nuevos (Casa de los Niños)	991.000
Material de arte y papelería preescolar y primaria (Casa de los Niños, Taller 1 y Taller 2)	891.000
Material de electivas y papelería bachillerato (Taller 3,4, y 5)	891.000
Programa de lectura en inglés (plataforma virtual Raz-Kids - Reading A-Z) Preescolar y Primaria)	65.000
Sistematización	248.000

OTROS COBROS PERIÓDICOS que se facturará en el transcurso del año escolar según necesidades:

CONCEPTO	VALORES 2025-2026
Constancias de estudios y certificados de notas	31.000
Derechos de grado (grado undécimo)	297.000
Pruebas Saber 11° (grado undécimo-valor aproximado)	140.000
Examen de Inglés IELTS (grado undécimo-valor aproximado)	1.000.000
Simulacro Pruebas Saber 10° - Voluntario	83.000
Simulacros Pruebas Saber 11° - Voluntario	160.000
Clases Extracurriculares - Voluntario	1.300.000
Salidas pedagógicas - Voluntario	130.000
Anuario Escolar (pasta blanda)- Voluntario	130.000
Anuario Escolar (pasta dura grado 11º) – Voluntario	180.000

Todos los costos educativos se deben cancelar anticipadamente dentro de los diez (10) primeros días de cada mes.

Descuentos que otorga el colegio:

Un descuento del 10% en el valor de la pensión por ser hermano de un estudiante.

Un descuento del 7% en el valor de la pensión si realiza el pago anticipado del año escolar.

Un descuento del 3% en el valor de la pensión si realiza el pago anticipado del semestre (agosto a diciembre y/o enero a junio).

Aunque el descuento que otorga el colegio es únicamente en el valor de la pensión, para acceder al descuento, se deben cancelar todos los costos educativos del año escolar o semestre (Matrícula, otros cobros periódicos, pensión y alimentación).

TÍTULO VII

SERVICIOS Y OTROS ASPECTOS DEL FUNCIONAMIENTO ESCOLAR

CAPÍTULO 1

OTROS SERVICIOS ESCOLARES

Artículo 82. ALIMENTACIÓN

El colegio ofrece el servicio de alimentación (dos refrigerios y un almuerzo) por un costo mensual pagadero anticipadamente dentro de los primeros diez días hábiles de cada mes.

Artículo 83. TRANSPORTE ESCOLAR

El colegio ofrece el servicio de transporte escolar de manera opcional por medio de la empresa TEM Colombia. Los padres de familia tienen la posibilidad de llevar y recoger a los estudiantes al colegio o contratar algún servicio de transporte particular, respetando el horario establecido y las reglas de entrada y salida y de parqueadero dispuestas por el colegio.

Artículo 84. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

El colegio ofrece diferentes actividades para el desarrollo y buen uso del tiempo libre de los estudiantes en el espacio extraescolar de 3:00-4:30 p.m.

Artículo 85. CLASES DE INSTRUMENTO CON EL MÉTODO SUZUKI

El colegio brinda a los estudiantes la posibilidad de aprender a tocar piano, guitarra, flauta, violonchelo y/o violín con el método Suzuki en espacio curricular.

Artículo 86. PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN:

El colegio brinda a los estudiantes desde 8vo a 11 grado la posibilidad de acceder a los servicios de Study Unión y obtener una doble titulación académica con el programa Nelsons Academy, bachillerato de Estados Unidos.

CAPÍTULO 2

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Artículo 87. COMUNICACIÓN OFICIAL DEL COLEGIO

La información oficial del colegio se envía y recibe a través de la plataforma Phidias. Los padres o acudientes deben leer estas comunicaciones y responderlas en caso de ser necesario; cualquier consecuencia que se pueda generar por no leer a tiempo la información enviada por la institución será su responsabilidad. Por su parte, si un padre o acudiente necesita comunicarse con algún colaborador de la institución, debe hacerlo también a través de esta plataforma o por el correo electrónico institucional.

Por su parte, la comunicación vía telefónica de los padres con el colegio, especialmente durante la jornada escolar, será únicamente por los teléfonos del colegio destinados para ello. (No a través de WhatsApp o mensajes de texto).

Artículo 88. MEDICAMENTOS Y RESTRICCIÓN DE ALIMENTOS

Si algún estudiante tiene una prescripción médica o restricciones alimenticias, sus padres o acudientes deben comunicarlo por escrito de manera precisa a la coordinadora del ciclo, a la enfermera del colegio y al guía titular adjuntando la prescripción y certificación médica.

Artículo 89. JUGUETES

Los estudiantes de Casa de los Niños y Taller 1 y taller 2 pueden traer juguetes los días viernes. Los juguetes que se traigan al colegio no deben incitar a la violencia.

Artículo 90. CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Las celebraciones de cumpleaños pueden llevarse a cabo durante la jornada escolar de la siguiente manera:

1. En **Casa de los Niños**, los cumpleaños se celebran los viernes con la compañía de la familia del estudiante. Es necesario que los padres o acudientes se comuniquen por escrito con las guías del ambiente, anunciando su deseo de asistir al colegio, con una semana de anticipación.

2. En **Taller 1-5**, la celebración de cumpleaños se realiza en el ambiente sin la presencia de la familia del estudiante. No obstante, los padres o acudientes pueden enviar una torta, ponqué o alimentos para compartir. Se debe informar por escrito al guía titular por lo menos con dos días de anticipación a la fecha de la celebración.

Artículo 91. NOVEDADES EN EL TRANSPORTE ESCOLAR

Novedades de en las rutas TEM: Las solicitudes de cambio de ruta o de no asistencia, bien sea en la mañana o en la tarde de los estudiantes, son tramitadas directamente con la empresa TEM Colombia, cumpliendo con las condiciones que ellos hayan establecido para estas situaciones.

1. Novedades de ruta particular: Para los estudiantes que son recogidos por sus padres, acudientes o personas autorizadas, las novedades se deben reportar por escrito (vía Phidias) a la secretaria de Apoyo Institucional antes de la 1:00 p.m.

2. Novedad para uso del transporte escolar sin ser usuario: Si un estudiante que no está inscrito en el servicio de transporte con la empresa TEM Colombia desea viajar en alguna de sus rutas, el padre o acudiente debe comunicarse directamente con la empresa para hacer la solicitud de cupo y asegurarse que se lo hayan dado en la ruta respectiva. Así mismo, informar por escrito también sobre esta novedad a la secretaria de Apoyo Institucional.

Artículo 92. AUTORIZACIÓN DE SALIDA ANTICIPADA DEL COLEGIO

Cuando un padre o acudiente deba recoger a su hijo antes de finalizar la jornada escolar, debe tramitar la Autorización de salida anticipada con la secretaria de Apoyo Institucional y entregarla en la portería para poder salir del colegio. Si el estudiante es de ruta, además de lo anterior, el padre o acudiente debe informar la novedad por escrito a Tem Colombia.

Artículo 93. RETARDOS

El estudiante que llegue después de la hora de inicio de la jornada escolar debe reportarse con la secretaria de Apoyo Institucional y esperar hasta las 8:10 para ingresar a las instalaciones del colegio para no interrumpir el curso de las clases.

Artículo 94. AUSENCIAS

1. Ausencias cortas: Cuando un estudiante se ausenta por uno o dos días, el padre de familia debe informar por escrito al guía titular y a la secretaria de Apoyo Institucional, indicando los motivos de dicha ausencia.

2. Ausencias Prolongadas: Para ausencia prevista de más de dos días se debe solicitar permiso escrito a la Coordinación Académica de Ciclo.

3. Ausencias por enfermedad: Si la ausencia por motivos de salud, la familia debe notificarlo por escrito al Coordinador de Ciclo, al guía titular, a la secretaria de Apoyo Institucional o a la

enfermera para que esté atenta a las recomendaciones a que haya lugar una vez regrese a la institución. Una vez el estudiante se reincorpore, debe presentar la respectiva incapacidad médica. Los estudiantes con una condición médica particular, que requiera tratamiento durante la jornada escolar, recibirán del colegio todo el respaldo.

Parágrafo 1. Cuando las ausencias al colegio superen el 20% del tiempo de clases anuales justificadas o injustificadas, la promoción del estudiante al siguiente grado escolar queda comprometida.

Parágrafo 2: Tres retardos no justificados constituyen una ausencia.

Artículo 95. ESPACIOS PERMITIDOS PARA LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes pueden emplear y tener acceso a todas las instalaciones del colegio, teniendo en cuenta los horarios de uso, acompañamiento y cuidado de los mismos. Por otro lado, los estudiantes que esperan a sus padres o acudientes después del horario escolar deben hacerlo en un lugar que el colegio haya indicado para ello.

Artículo 96. VISITAS AL COLEGIO

El colegio es un lugar de puertas abiertas para padres, acudientes, familiares de estudiantes y conocidos; no obstante, por seguridad y cuidado de todos, es importante que antes de realizarse una visita se envíe solicitud escrita a la coordinación de ciclo indicando el propósito de la misma y las personas que asistirán.

Parágrafo. El colegio se ciñe a las disposiciones legales que emitan las autoridades competentes en casos de custodia, patria potestad u órdenes de restricción, entre otras.

Artículo 97. USO DE APARATOS ELECTRÓNICOS

En la actualidad, los aparatos electrónicos, las redes sociales y los juegos de video forman parte importante en la vida de las personas y se encuentran presentes en espacios de esparcimiento, socialización y aprendizaje. Sin embargo, el uso inadecuado de esta tecnología puede afectar el desarrollo integral de los estudiantes e interferir con el curso normal de la vida tanto individual como de comunidad, convirtiéndose en un distractor y dificultando los procesos de enseñanza-aprendizaje y de socialización. Investigaciones a nivel mundial y la experiencia con nuestra comunidad no demuestran día a día el impacto significativo que los dispositivos móviles, incluidos celulares, relojes inteligentes y otros aparatos de uso personal, está teniendo en los estudiantes.

Los daños que genera en los menores el uso constante de celulares hacen necesario que el colegio adopte medidas institucionales con miras a la protección de nuestros niños, niñas y adolescentes.

Las investigaciones disponibles son contundentes y muestran que la presencia de estos dispositivos durante la jornada escolar tiene efectos adversos sobre la salud mental, contribuye al desarrollo de comportamientos adictivos, se reduce la calidad de las interacciones sociales, disminuye el interés por la actividad física, se incrementa el bullying y cyberbullying, además de generar una disminución importante en el rendimiento académico.

La política de uso de celulares y relojes inteligentes para el colegio Ekirayá es la siguiente:

1. Los estudiantes del colegio Ekirayá no pueden traer al colegio ni hacer uso de celulares personales ni relojes inteligentes durante la jornada escolar, incluyendo extracurriculares, salidas pedagógicas o excursiones.
2. Los estudiantes hasta taller 2 no pueden hacer uso de celulares personales ni relojes inteligentes en la ruta. Tampoco pueden utilizar Tabletas o computadores personales durante los recorridos.
3. Los estudiantes de bachillerato pueden usar el celular en la ruta para escuchar música sin video.
4. Los estudiantes de Casa de Niños, Taller 1 y Taller 2 no pueden hacer uso de tabletas personales dentro de las instalaciones del colegio.
5. Los computadores del colegio son para uso exclusivamente académico. No está permitido usarlos para jugar videojuegos, entrar a redes sociales o ver videos recreativos sin autorización o supervisión de los respectivos guías.
6. Los estudiantes de ningún grado pueden ver o jugar contenidos de índole sexual, violenta o terrorista dentro de las instalaciones del colegio o la ruta escolar. Tampoco podrán usar los dispositivos electrónicos para realizar prácticas de ciberacoso.
7. El colegio recomienda no usar ningún tipo de redes sociales antes de los 14 años. En caso de ser utilizadas, es responsabilidad de las familias el manejo de información que se dé en estas, así como las interacciones que sostengan en ellas. Al suministrar este tipo de dispositivos, los padres se harán responsables de supervisar su uso.
8. La seguridad y el cuidado de los aparatos electrónicos es responsabilidad de los estudiantes.
9. Los guías pueden pedir los teléfonos celulares a todos los estudiantes que los traigan al colegio. Se procederá de la siguiente manera:

-Primera vez: se devolverá el celular al final del día. El estudiante es el responsable de acercarse a la coordinación de convivencia a pedir su celular.

- **Segunda vez:** se devolverá el celular al finalizar la semana (viernes 3pm). El estudiante es el responsable de acercarse a la coordinación de convivencia a pedir su celular.

- **Tercera vez:** se devolverá el celular personalmente a los padres de familia del estudiante.

En cada una de estas oportunidades se recordará la importancia de cumplir con las normas relacionadas a la convivencia escolar. Después de la tercera vez, se hará debido proceso disciplinario como repetición de faltas leves.

Cabe anotar que el uso inadecuado de aparatos electrónicos será tratado como faltas y como tal se procederá al debido proceso estipulado.

Artículo 98 – POLÍTICA PRELIMINAR DEL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) EN EL COLEGIO

La inteligencia Artificial ha entrado con contundencia a los entornos educativos, y existen debates y estudios a nivel Mundial sobre la idoneidad, pertinencia y condiciones de uso.

El colegio Ekirayá no es ajeno a estas conversaciones y busca generar espacios de investigación, conversación y toma de decisiones en cuanto al buen uso de la IA. En este sentido, se está creando un Comité de tecnología conformado por estudiantes, familias, guías, directivos y expertos. Sus funciones girarán alrededor del monitoreo y evaluación del Impacto de la IA en el colegio, la investigación y desarrollo, y la flexibilidad y adaptación. Todo lo que se concluya, debe ser aprobado por el Consejo académico.

Teniendo en cuenta la presencia en los ambientes escolares, se realiza un preámbulo con las directrices para el uso ético, seguro, efectivo y responsable de la Inteligencia Artificial (IA) en los procesos de aprendizaje de los estudiantes:

- La IA debe utilizarse para optimizar el aprendizaje de los estudiantes, nunca para reemplazar su propia inteligencia. Puede ayudar a organizar, profundizar, complementar y consultar información.

- Su uso debe ser transparente, nunca hacer creer que un producto de la IA es de la propia autoría (siempre que se use, se debe citar la fuente). Se debe respetar la propiedad intelectual; en el caso de la elaboración de textos: no puede reemplazar al estudiante, pero si puede ayudarle en su redacción*.

- Se debe utilizar de manera ética y responsable, sin afectar a los demás.
- Su uso debe ser efectivo e informado, saber cuál es la herramienta más apropiada según la necesidad, saber elaborar las preguntas de la mejor manera y saber usar la información que nos proporcione.
- Su uso debe ser crítico y reflexivo, hay que evaluar de manera permanente todo lo que genera IA, pues sus resultados pueden ser imprecisos, incorrectos, falsos o sesgados. También se debe saber en qué momento hay que usarla, cómo y hasta dónde.
- Su uso adecuado puede ayudar a desarrollar la creatividad.
- Su uso debe ser gradual, acorde con la etapa de desarrollo del estudiante. *
- Su uso apropiado puede favorecer la personalización del aprendizaje, según los intereses, ritmos, necesidades, talentos y niveles de complejidad. Debe favorecer el autoaprendizaje y la autoevaluación.
- Su uso debe ser seguro, protegiendo la información, los datos personales y la privacidad de las personas.

NOTA 1: Los guías deben diseñar actividades que fomenten el uso y desarrollo de la propia inteligencia en cada uno de los ambientes de aprendizaje. No se deben favorecer aquellas que no tengan un seguimiento directo; en la medida de lo posible se deben hacer "a mano" y con un registro juicioso del proceso.

Artículo 99. SALIDAS PEDAGÓGICAS

1. Las familias deben leer los comunicados concernientes a las salidas pedagógicas de sus hijos.
2. El colegio debe informar a las familias, por comunicado a través de Phidias al menos una semana antes de la salida, explicando la fechas, objetivos, requerimientos, acompañantes y costo de las salidas en caso de tenerlo.

3. Las familias deben llenar el formulario de Google en el que autorizan la salida de los estudiantes del colegio, en la fecha estipulada para hacerlo. Las autorizaciones vía correo electrónico o telefónicamente no son válidos. Igualmente deben hacer el pago de la forma y en el tiempo establecido.
4. Los estudiantes deben recordar a sus padres el diligenciamiento de las autorizaciones y el pago de las salidas.
5. Los estudiantes deben portar el uniforme completo de Educación Física o la vestimenta adecuada según comunicado.
6. Los estudiantes deben portar el carnet estudiantil.
7. Seguir las instrucciones de los guías en cuanto a comportamiento en las rutas, seguridad, orden y cumplimiento de las actividades.
8. Respetar al personal acompañante del colegio, así como a todas las personas con quienes se encuentren y convivan durante las visitas.
9. Se espera que los estudiantes tengan un comportamiento adecuado según el contexto y ambiente en el que se encuentran.
10. Es importante mantener la gracia y cortesía en las salidas como saludar, despedirse y agradecer al personal de transporte o cualquier prestador de servicio, durante la salida.
11. Notificar a los guías, cualquier comportamiento inadecuado por parte de cualquier persona, que lo haga sentir incómodo o a alguno de mis compañeros
12. Los estudiantes deben cuidar del entorno, dejando todo mejor o igual que como lo encontraron.

Parágrafo 1: No se autorizarán salidas a última hora, como medida de cuidado a la comunidad.

Parágrafo 2: En caso de no cumplir los requisitos previos a la salida, el estudiante debe permanecer en el colegio y realizar actividades académicas bajo la supervisión de los guías.

Parágrafo 3: El colegio se reserva la decisión de llevar o no a un estudiante a las salidas pedagógicas teniendo en cuenta su comportamiento previo y las recomendaciones de los guías titulares y la coordinación de ciclo. En caso de no poder asistir, la coordinación de convivencia debe avisar al estudiante y a las familias.

CAPÍTULO 5

LA CASA COMO ESPACIO PEDAGÓGICO: EDUCACIÓN VIRTUAL Y EDUCACIÓN CON ALTERNANCIA

Cuando circunstancias extraordinarias exijan del CEM la necesidad de autorizar educación virtual, con o sin alternancia, entendida esta última como la posibilidad de alternar educación presencial en nuestros espacios educativos con educación virtual, es deber del personal académico y administrativo del Colegio, de padres y de estudiantes atender y cumplir todas las normas de este Manual de Convivencia, en lo que le corresponda.

En el anexo 1 se encontrarán los artículos correspondientes a la educación Virtual y con Alternancia.

TÍTULO VIII

REFORMAS AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA Y DISPOSICIONES FINALES

Artículo 100. REFORMA DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA

El Reglamento o Manual de Convivencia podrá ser reformado por iniciativa del rector, el Consejo Directivo del colegio la Junta Directiva o el Consejo Estudiantil.

Artículo 101. INTERPRETACIÓN Y VACÍOS

El Consejo Directivo queda facultado para que por vía de autoridad interprete este documento en los aspectos que no sean de clara aplicación; de igual manera, para llenar vacíos que presente el mismo.

Artículo 102. DELEGACIÓN RECTORAL

Se delega al rector para que, conforme a las necesidades institucionales, ordene la revisión de este documento.

FUNDAMENTOS LEGALES

El Manual de Convivencia está sustentado en las siguientes normas y leyes que reglamentan el servicio educativo:

1. Decreto 2737 de 1989 (Código del Menor)
2. Constitución Política de Colombia de 1991
3. Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación)

4. Resolución 1600 de 1994 (Educación para la democracia)
5. Ley 133 de 1994 (Derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos)
6. Decreto 1743 de 1994 (Implementación de los Proyectos de Educación Ambiental)
7. Decreto 1108 de 1994 (Porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas)
8. Decreto 1860 de 1994 (Reglamentación parcial de la Ley 115 del mismo año en los aspectos pedagógicos y organizativos generales)
9. Resolución 4210 de 1996 (Organización y funcionamiento del Servicio Social Estudiantil Obligatorio)
10. Decreto 1122 de 1998 (Desarrollo de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en todos los establecimientos de educación formal)
11. Ley 599 de 2000 (Código Penal)
12. (Manual de Procedimiento Administrativo Sancionatorio, LEGIS Edición 2016, pág. 28)
13. Decreto 1286 de 2005 (Participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados)
14. Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia)
15. Decreto 529 de 2006 (Procedimiento para la fijación o reajuste de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos para establecimientos educativos privados de educación preescolar, básica y media clasificados en el régimen de libertad regulada)
16. Ley 1146 de 2007 (Prevención de la violencia sexual y atención integral de niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente)
17. Decreto 366 de 2009 (Organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva)
18. Decreto 1290 de 2009 (Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media)
19. Decreto 869 de 2010 (Examen de Estado -Saber 11)
20. Ley 1620 de 2013 (Sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar)
21. Decreto 1377 de 2013 (Reglamentación del Régimen general de protección de datos personales)
22. Decreto 1965 de 2013 (Reglamentación del Sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar)
23. Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia)

Anexo 1 - Educación Virtual y Alternancia

Artículo 103. CASOS DE EDUCACIÓN VIRTUAL CON O SIN ALTERNANCIA

Es posible que el CEM imparta educación virtual (con o sin alternabilidad) cuando así lo requieran las autoridades sean del orden nacional, departamental o municipal; o cuando por circunstancias especiales para estudiantes regulares, se establece la posibilidad de realizar el proceso académico formal establecido por el CEM, bajo los siguientes parámetros:

1. Por orden de autoridad competente.
2. El CEM organizará, dentro de los límites que le permita la legislación y reglamentación sobre educación preescolar, básica primaria y básica secundaria, las jornadas escolares y notificará de ellas a los padres y acudientes en circulares generales que publicará en su página web y que dirigirá a cada familia por medio de la plataforma de comunicaciones institucional de Phidias.
3. Los padres de familia y acudientes, al firmar el contrato educativo con el CEM aceptan las modificaciones que por ley o reglamentación de autoridades nacionales, departamentales o municipales se vean obligados a atender la institución.

Artículo 104. PROCEDIMIENTO PARA LA ACEPTACIÓN DE ESTUDIANTES EN EDUCACIÓN VIRTUAL CON O SIN ALTERNANCIA.

El trabajo pedagógico en casa es una medida aplicable, a cualquiera de los ciclos escolares, y debe efectuarse de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- A. Consulta y aprobación de Rectoría.
- B. Cumplimiento en su totalidad con los programas de trabajo y aprendizajes establecidos en el plan de estudios, dentro del cronograma previamente establecido.
- C. El padre de familia y/o acudientes deberá pagar íntegra y oportunamente los costos educativos, los cuales no variarán por el hecho de que el/la estudiante asista de manera virtual a su proceso educativo, salvo la alimentación y el transporte.
- D. Asistencia a clases virtuales o remotas de manera cumplida dentro de los horarios establecidos por la Institución.
- E. Esta actividad se desarrollará por el tiempo que dure la situación particular y luego de ella el estudiante deberá reintegrarse normalmente al proceso académico presencial.

Artículo 105. APLICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA EN EDUCACIÓN VIRTUAL CON O SIN ALTERNANCIA

Este Manual de Convivencia es un documento de consulta y cumplimiento permanente donde se dan a conocer, entre otros, los derechos y deberes de quienes hacemos parte de la comunidad Ekirayá, tanto dentro de sus instalaciones, como en los diferentes espacios de

actividad virtual. Es por ello que su aplicación se extiende a todos los ámbitos educativos que provea el CEM en donde se represente al colegio a nivel nacional o en un contexto internacional.

Artículo 106. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL: EDUCACIÓN EN CASA

El pensamiento y principios Montessori, y los cimientos del CEM (Flor de la Paz y Lineamientos Fundamentales), son esenciales en el espacio de educación en casa. En la esfera de la educación virtual (con o sin alternancia) se busca promover en los estudiantes el aprendizaje virtual con el ejercicio de su autonomía. Y desarrollar en ellos, desde temprana edad, el sentido de responsabilidad, honestidad, puntualidad, buen uso del tiempo, y buen ambiente de estudio para que se comprometan en su proceso de aprendizaje y respondan apropiadamente a las normas de convivencia en el espacio virtual, sin necesidad de una supervisión constante, poniendo énfasis en que cada persona debe actuar con respeto a sí misma y a los demás, por lo que cada cual debe asumir las consecuencias de sus actos.

Artículo 107. REQUISITOS ESPECIALES A CUMPLIR EN CASA PARA QUE EL CEM PUEDA PROVEER EDUCACIÓN VIRTUAL

En los casos en que el CEM se vea obligado, o acepte la prestación del servicio educativo bajo un esquema de virtualidad (sea total o con alternancia), los padres y estudiantes deberán:

107.1 En relación con el ambiente de estudio:

a) Asegurar la conectividad durante todo el tiempo de estudio, particularmente durante los tiempos sincrónicos de educación virtual. Si se pierde conectividad, el padre o acudiente deberá reportar de manera inmediata a los correos electrónicos institucionales, o por la plataforma de Phidias, a la coordinadora de ciclo y al guía correspondiente con el fin de revisar las opciones a seguir para que el estudiante no pierda continuidad en su proceso educativo.

Se considerará como no asistencia a clase sincrónica cuando el estudiante pierda conectividad y el padre o acudiente no reporte las razones de la falta de conectividad, y el estudiante no desarrolle las actividades propuestas por el guía para solucionar la falta de conectividad.

b). Contar con las herramientas tecnológicas- cámara y audio- que permitan el trabajo virtual del estudiante, tanto en tiempos sincrónicos como asincrónicos. En el evento de daño temporal o permanente de los equipos tecnológicos, el padre o acudiente deberá reportar de manera inmediata a los correos electrónicos, o por la plataforma de Phidias, a la coordinadora de ciclo

y al guía correspondiente con el fin de revisar las opciones a seguir para que el estudiante no pierda continuidad en su proceso educativo.

c). Adecuar una zona, habitación o cuarto de la vivienda, lo más libre posible de distracciones.

d). Asegurar que, durante el tiempo de conexión, el estudiante pueda enfocarse 100% en lo que el/la guía le propone, y pueda entonces atender y seguir de la mejor manera posible las instrucciones.

e). Asignar un mobiliario idóneo para trabajar, de manera tal que se le permita al estudiante cuidar su postura corporal. Los estudiantes no deberán atender los tiempos sincrónicos de educación en sus camas, ni en ningún otro lugar no apropiado para tal fin.

f). Tener el material de trabajo y demás útiles al alcance del estudiante para que él mismo busque y se procure lo que necesita para trabajar, asegurando su autonomía y garantizando su responsabilidad.

g). No interrumpir la jornada escolar. El estudio en casa sea por virtualidad 100% o por alternancia, es un espacio (físico y temporal) exclusivo para y del estudiante. Los padres y/o acudientes no están autorizados para usar los canales de la educación virtual (con o sin alternabilidad) para comunicarse con los guías y demás personal del CEM. En el evento que un padre de familia y/o acudiente, deba comunicarse con el CEM o cualquiera de sus miembros, deberá seguir los conductos regulares.

107.2 Con relación a la asistencia, puntualidad y oportunidad

a). Asegurar la asistencia a clases, a la hora indicada, y a participar en las actividades que se programen dentro de ella. Para ello, los estudiantes tienen la obligación de encender la cámara para atender el llamado a lista, al finalizar la clase, y cuando el guía así se lo indique. El no hacerlo se considerará falta disciplinaria leve.

b). Asegurar la presentación de trabajos, evaluaciones y trabajos extemporáneos, cuando la ausencia es justificada por escrito, y las recuperaciones, dentro de los tiempos indicados por el guía. La virtualidad y la alternancia no modifican la obligación de cumplir oportunamente los trabajos y demás actividades asignadas.

c). Asegurar el cumplimiento del Manual de Convivencia en lo relacionado con el código de vestimenta. Es necesario atender a las clases adecuadamente arreglados, con ropa cómoda. En este sentido, el pijama no es una opción de “ropa cómoda”.

d). Asegurar que los alimentos se consuman en los horarios previamente establecidos en los horarios.

Artículo 108. COMPORTAMIENTO Y NORMAS DE USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Las normas y lineamientos expresados contienen los derechos y obligaciones de toda la comunidad CEM, así como los principios de manejo y operación, usos aceptables y adecuados que atañen a los estudiantes en cuanto al uso de las tecnologías de la información en el entorno virtual y presencial cuando en esta se empleen las mencionadas tecnologías, así:

108.2 Responsabilidad y respeto:

a). El CEM exigirá a todo estudiante respeto, cortesía y responsabilidad en cuestiones referentes a los intereses y derechos propios y de los otros.

b). Solo se permite el uso del Chat de Google Classroom. Para hacer preguntas relativas al tema que se está tratando, para pedir aclaraciones y para pedir el uso de la palabra.

c). Los estudiantes deberán hacer uso de un lenguaje respetuoso para comunicarse con sus compañeros y guías.

d). En cumplimiento con la legislación colombiana relativa al habeas data, y a la protección a los menores y adolescentes, está prohibido hacer capturas de las imágenes que aparezcan en pantalla, independientemente del uso o destino que se le dé, a menos que exista autorización expresa y verificable de parte del guía o coordinadora de ciclo.

108.3 Uso inadecuado de la internet:

El estudiante debe asegurar que el uso que haga de las tecnologías de la información se adecúa a los principios de ley que protegen los derechos de propiedad intelectual, invasión de la privacidad, difamación, interferencia tortuosa y uso de datos de terceros, especialmente de menores de edad (incluye, pero no se limita a biométricos como fotografías de rostro, entre

otros). Tal y como se establece en este Manual en el Título III, Capítulo 3 del “Incumplimiento de las Normas de Convivencia Escolar”, el CEM sancionará, entre otras, toda conducta delictiva de suplantación de identidad, de agresión electrónica y de Ciberacoso escolar y se reportará a las autoridades competentes

108.4 Seguridad:

El estudiante debe proteger la seguridad de su cuenta, la cual es de carácter privado y confidencial y debe abstenerse de compartir su usuario y contraseña con terceras personas.

ANEXO 2 - PROTOCOLO DE ATENCIÓN FRENTE A CONDUCTAS SUICIDAS

Protocolo de acción

A.- En caso de Ideación Suicida:

1.- Reporte dentro del colegio, apoyo y recopilación de información: Todo miembro de la comunidad está obligado a denunciar, lo más pronto posible, su guía titular, psicóloga o coordinadora de ciclo, cualquier hecho de ideación suicida o bien, observación de conductas de riesgo suicida. Se entrevistará al estudiante y a toda persona cercana y que pertenezca al establecimiento, con el fin de recopilar información acerca de la situación y para entregar apoyo y contención.

2.- Entrevista con la familia, activación de canales de apoyo y remisión: Se informará lo más pronto posible a la familia en una cita para informar de la situación y guiarlos en el proceso a seguir. De acuerdo con el caso, se remitirá o se buscará apoyo de especialista. La remisión irá acompañada de un informe escrito realizado por la psicóloga del colegio de la situación del estudiante y las acciones realizadas. Tanto la reunión como el acta de la reunión debe quedar registrada en la carpeta del estudiante.

3.- Seguimiento del caso: Se realizará un seguimiento del caso, con una entrevista mensual al menos, al estudiante, los padres de familia y los guías como forma de apoyar, abordar y detectar posibles conductas peligrosas. Asimismo, si el caso lo amerita, se solicitará informe al especialista para poder tomar las mejores decisiones académicas en favor del estudiante.

B.- En caso de Intento de Suicidio dentro del establecimiento:

1.- Reporte dentro del colegio, apoyo y recopilación de información: Se comunica inmediatamente al guía titular o coordinador de ciclo para activar rápidamente el protocolo de

acción, de manera que nunca esté solo el estudiante. Si es necesario, se prestarán primeros auxilios que el Colegio pueda brindar.

Se llamará inmediatamente al servicio de salud, desde enfermería escolar. La enfermera del colegio acompañará al estudiante al servicio de salud hasta que lleguen los padres. La psicóloga estará presente a la llegada de los padres,

La coordinadora, psicóloga o enfermera, llamará inmediatamente a un familiar o adulto responsable del o la estudiante

Al (los) guía(s) y a cada grupo de estudiantes involucrados en el hecho, teniendo en cuenta su edad, recibirá la información adecuada y contención por parte de un adulto docente que esté preparado para abordar lo sucedido.

2.- Acompañamiento y remisión: Con relación al estudiante y su familia, se acompañarán en su proceso y se le prestará ayuda en todo lo relacionado con su situación académica y en lo posible con su proceso de rehabilitación: búsqueda de atención profesional, de redes de apoyo y de activación, si es necesario, de canales de apoyo. Con relación a compañeros de curso y docentes, dentro del colegio se realizarán acciones, por parte de la psicóloga y/o equipo externo, que permitan entregar un apoyo y contención emocional efectivo con relación a lo sucedido.

3.- Seguimiento del caso: Se realizará un seguimiento exhaustivo del caso, asegurándose que él o la estudiante haya recibido la atención necesaria. Una vez que el o la estudiante esté de vuelta en clases se debe estar atento a nuevas señales, así como también a necesidades de mayor acompañamiento y cuidado, siguiendo las recomendaciones de apoyo que sean entregadas por el equipo de salud, para esto, se solicitará un informe o entrevista con el especialista para conocer las directrices futuras del caso.

C.- En caso de Suicidio efectivo dentro del establecimiento:

Se comunica inmediatamente a Coordinación y rectoría, para activar rápidamente el protocolo de acción: Inmediatamente, llamar a Paralelamente, se llamará a los padres del estudiante

Trasladar a compañeros, estudiantes y profesores a un lugar lejano de la escena del acontecimiento

Se evacuará el colegio lo más pronto posible, para que se puedan realizar las investigaciones y acciones pertinentes

Se acompañará a la familia, en todo lo que sea posible

Nota: En caso de fallecimiento, independiente si ocurre dentro o fuera del establecimiento, se deben considerar modos de acompañamiento para toda la comunidad. Será necesario considerar la escucha respetuosa y no forzar relatos o respuestas de las personas afectadas, más bien escucharlos, comprender su proceso y tiempo.

COMUNICACION: depende de familia, y edades